



# ACTIVACIÓN CUENTA OFFICE 365

---

CORREO INSTITUCIONAL

# OFFICE 365 UNIANDES

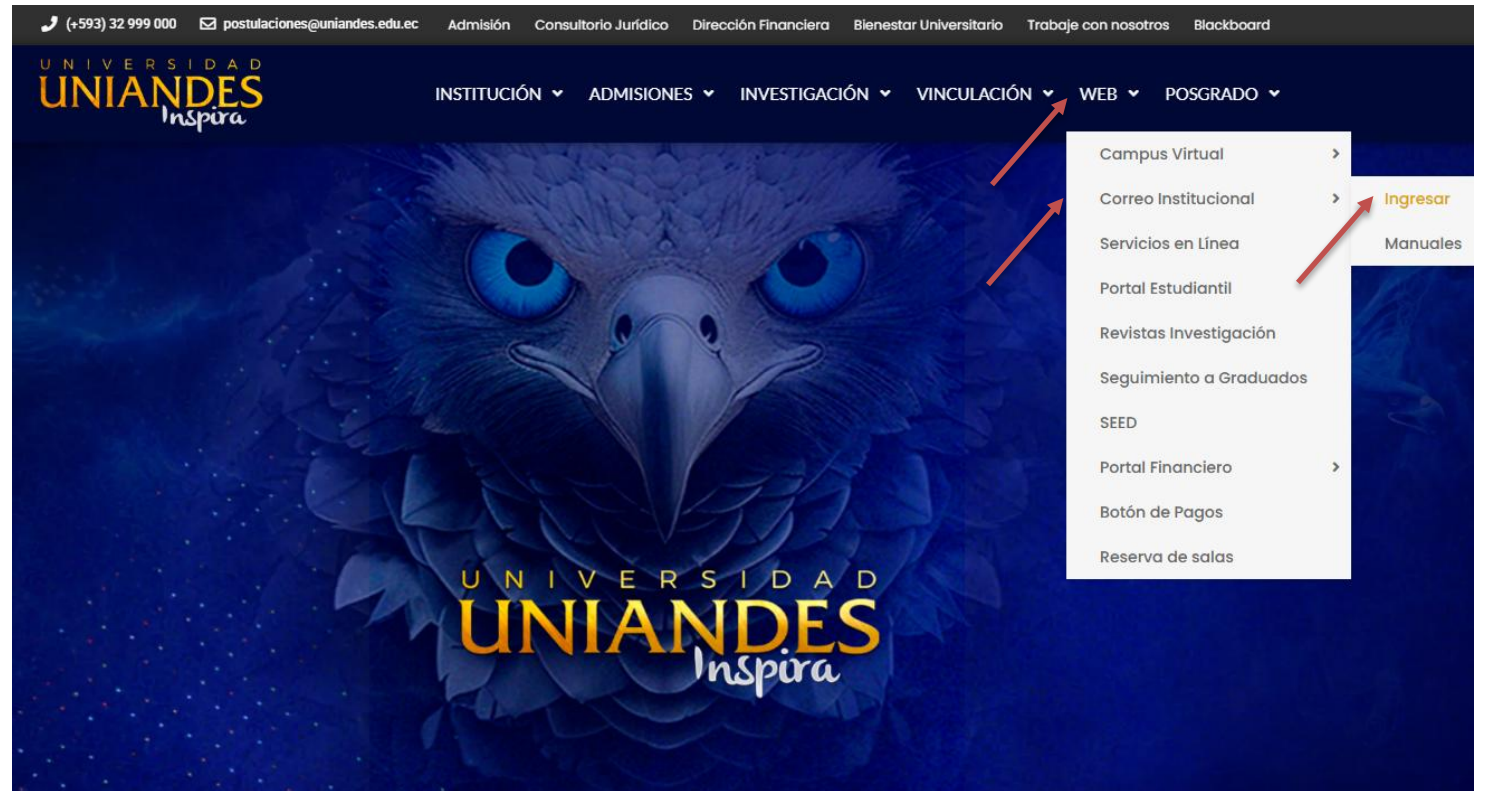
- La cuenta institucional de Microsoft 365 de UNIANDES brinda acceso a herramientas académicas como Outlook institucional, Microsoft Teams, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, entre otras. Este manual describe el primer ingreso y la configuración obligatoria de seguridad de la cuenta.



# PRIMER INGRESO

Ingresa a [uniandes.edu.ec](http://uniandes.edu.ec)

1. Diríjase al menú principal y seleccione **WEB**.
2. Haga clic en **Correo Institucional** y luego en **Ingresar**.



#### Nota

En la opción “Manuales” podrá encontrar información importante, así como varios manuales relacionados con su cuenta institucional.

1. Ingrese su **correo institucional** y **contraseña** enviada a su correo personal.
2. Seleccione **Iniciar sesión**.



UNIVERSIDAD  
**UNIANDES**

Inicie sesión mediante su cuenta organizativa

alguien@example.com

Contraseña

Iniciar sesión

Para cambiar contraseña: Click [Aquí](#)

¿Olvidó su contraseña? Click [Aquí](#)

Al ingresar a su cuenta institucional, acepta nuestra [Política de Protección y Privacidad de Datos](#), la cual detalla cómo manejamos su información personal.

### Nota

En caso de no ingresar con los datos indicados por favor desde su cuenta de correo personal solicitar soporte vía correo a [sopORTEO365@uniandes.edu.ec](mailto:sopORTEO365@uniandes.edu.ec)



## Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

[Siguiente](#)

Durante el primer acceso, el sistema solicitará información para **recuperación de contraseña.**

Clic izquierdo en el botón **“Siguiente”**

### Nota

Este procedimiento se realizará **una sola vez** en su primer acceso (activación de cuenta)

## SEGURIDAD DE LA CUENTA

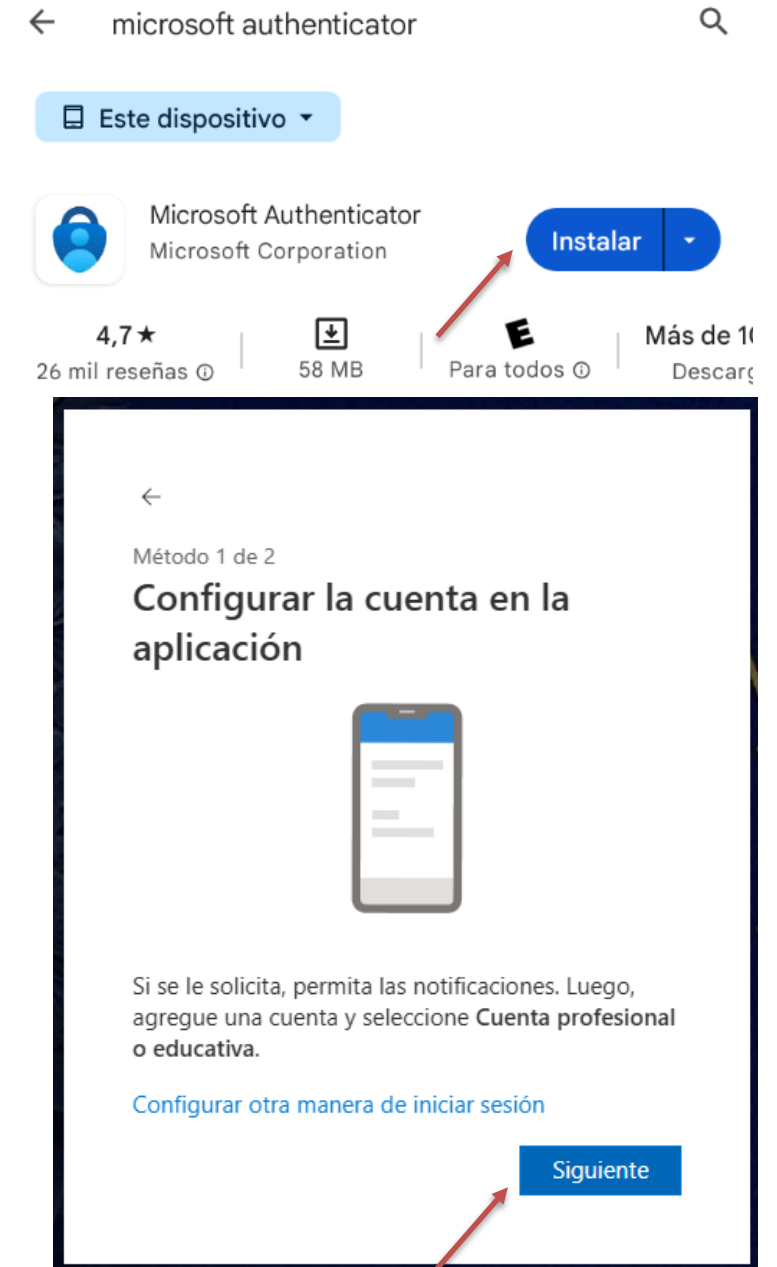


### Nota

Por políticas de seguridad, es **obligatorio configurar dos métodos de verificación.**

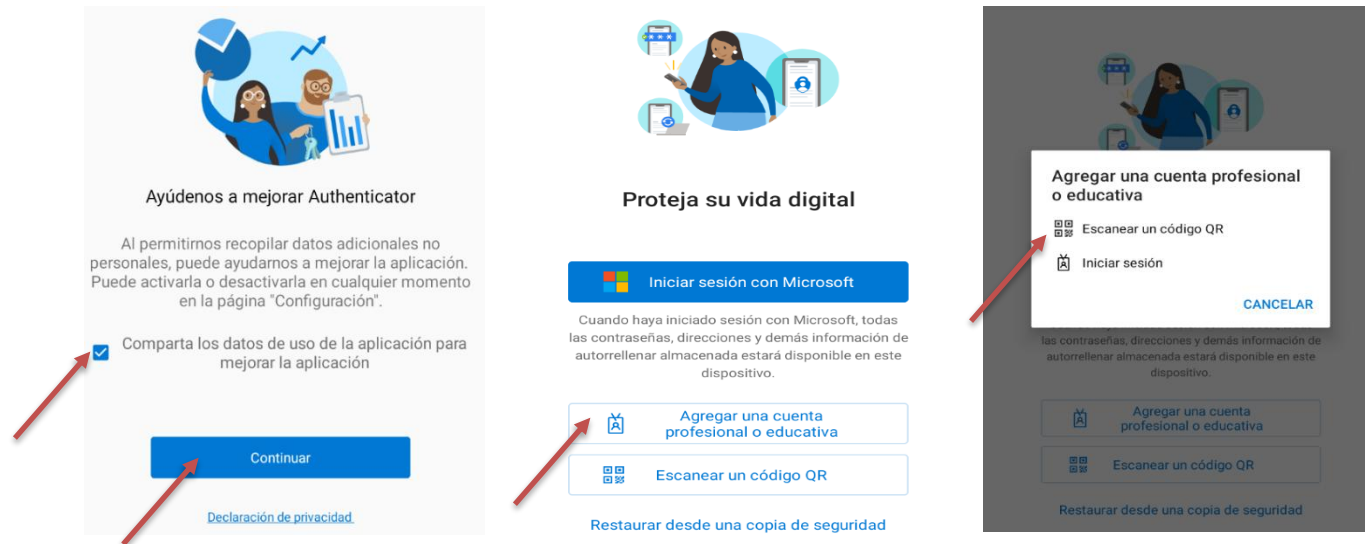
# APLICACIÓN MICROSOFT AUTHENTICATOR

1. Descargue la aplicación **Microsoft Authenticator** en su **dispositivo móvil**.
2. Seleccione **“Siguiete”** en nuestro computador.



# APLICACIÓN MICROSOFT AUTHENTICATOR

3. Aceptar las notificaciones.
4. Seleccionar: “Agregar una cuenta profesional o educativa”.
5. Escanear un código QR



# APLICACIÓN MICROSOFT AUTHENTICATOR

6. En su Computador seleccione “**Siguiente**”.
7. Ingrese en su dispositivo móvil ingrese el código que se muestra en la pantalla.



## REGISTRO DE NÚMERO PERSONAL

1. Seleccione su **País**.
2. Ingrese su **número de celular**.
3. Elija el método de verificación:
  - Mensaje de texto (SMS)
  - Llamada telefónica.
4. Ingrese el código recibido y seleccione **“Siguiente”**.


### Nota

Si selecciona la opción llamada telefónica, recibirá una llamada automática y deberá presionar la tecla #.



Método 2 de 2

### Adición del número de teléfono



Compruebe que es usted con una llamada o un código de texto en el teléfono.

Código de país

United States (+1) ▾

Phone number

Indicar número de teléfono

Elegir cómo comprobar

Envío de un código por mensaje de texto

Llamada

Se pueden aplicar tarifas de datos y mensajes. Si presiona siguiente, acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

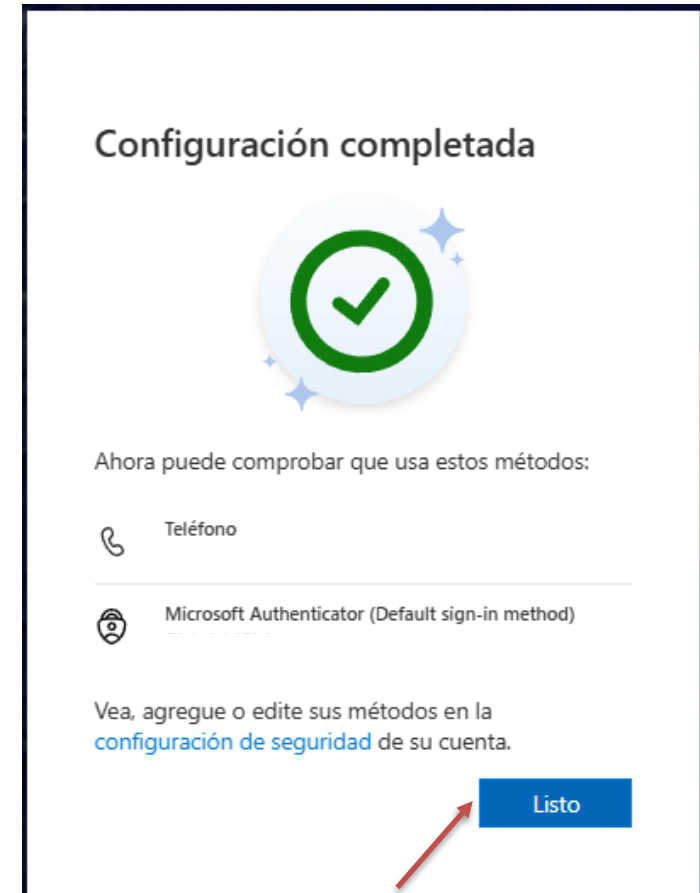
[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

[Omitir configuración](#)

Siguiente

## FINALIZACIÓN DE CONFIGURACIÓN

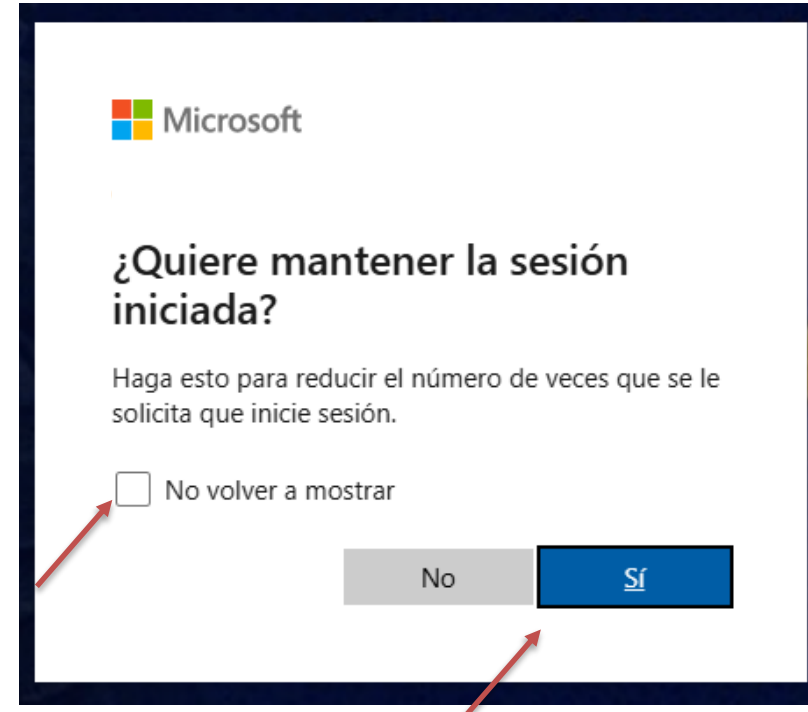
1. Una vez configurados ambos métodos de seguridad, el botón **Listo** se habilitará.
2. Haga clic en **Listo** para finalizar el proceso.



## VENTANA DE PERMANENCIA DE SESIÓN ABIERTA

El sistema consultará si desea mantener la sesión abierta:

- **SI:** Mantiene la sesión activa en su navegador.
- **NO:** La sesión se cerrará automáticamente después de un tiempo.



## VER TODAS LAS APLICACIONES

1. Una vez que ingrese  
Seleccione Aplicaciones en  
la parte inferior izquierda  
donde se mostrará la lista de  
aplicaciones disponibles.












Chats



Aún no hay chats. Una vez que empiece a chatear, puede volver a las conversaciones anteriores aquí.

### Aplicaciones

 Más aplicaciones

-  Outlook | >
-  Teams | >
-  Word | >
-  Excel | >
-  PowerPoint | >
-  OneNote | >
-  OneDrive | >
-  SharePoint | >

 Aplicaciones





✉ [soporte365@uniandes.edu.ec](mailto:soporte365@uniandes.edu.ec)

🌐 [uniandes.edu.ec](http://uniandes.edu.ec)