



**MANUAL DE USUARIO PARA
DOCENTES DE MEDICINA, USO DE LA
PLATAFORMA Y LIBRO DE
CALIFICACIONES MOODLE.**

ADMINISTRACIÓN WEB

2025

ÍNDICE GENERAL

1.- Introducción	3
2.- Detalle del manejo de la plataforma Moodle.....	3
3.- Manejo de Unidades	5
4.- Como agregar Recursos (archivos/URL/páginas/área de texto y medios)	13
5.- Como agregar Actividades (foros/tareas/prácticas/evaluaciones)	21
6. Seguimiento Estudiantil	35
7.- Libro de Calificaciones	38
8.- Funcionabilidad del Libro de Calificaciones	38
9.- Funcionamiento del Libro de Calificaciones	40
10. Canales de Soporte	46

1.- Introducción

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) es una plataforma de gestión de aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) de código abierto, diseñada para proporcionar a educadores, administradores y estudiantes un sistema robusto, seguro y flexible para crear entornos de aprendizaje personalizados.

Esta herramienta es ampliamente utilizada en instituciones educativas, organizaciones gubernamentales y empresas privadas para la impartición de cursos en línea, gracias a su capacidad de adaptación a diferentes necesidades pedagógicas. A través de Moodle, los usuarios pueden acceder a contenidos educativos, realizar actividades interactivas, participar en foros, entregar tareas, realizar exámenes y recibir retroalimentación, todo dentro de un entorno virtual accesible desde cualquier lugar con conexión a internet.

2.- Detalle del manejo de la plataforma Moodle

Para ingresar en nuestro EVA, nos vamos a dirigir a la página principal de nuestra Universidad Uniandes.

- ☐ Dirígete a la **página principal de la Universidad Uniandes**:

 <https://www.uniandes.edu.ec>

- ☐ En el menú principal, haz clic en la opción **“Web”** y selecciona **“Campus Virtual”**.

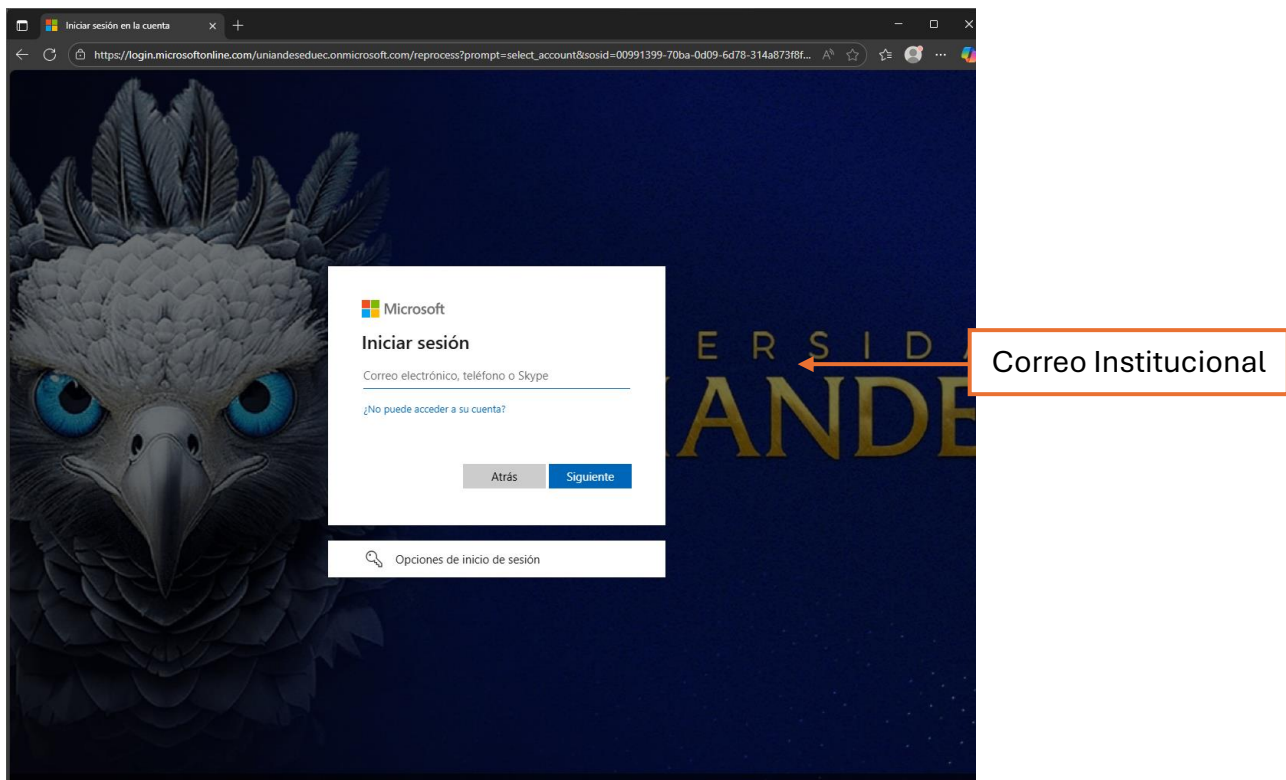
- ☐ Luego, haz clic en la sección de **Pregrado**:

 <https://www.uniandes.edu.ec/cv-pregrado/>

- ☐ Dentro del listado, selecciona **Eva Medicina Ambato**.

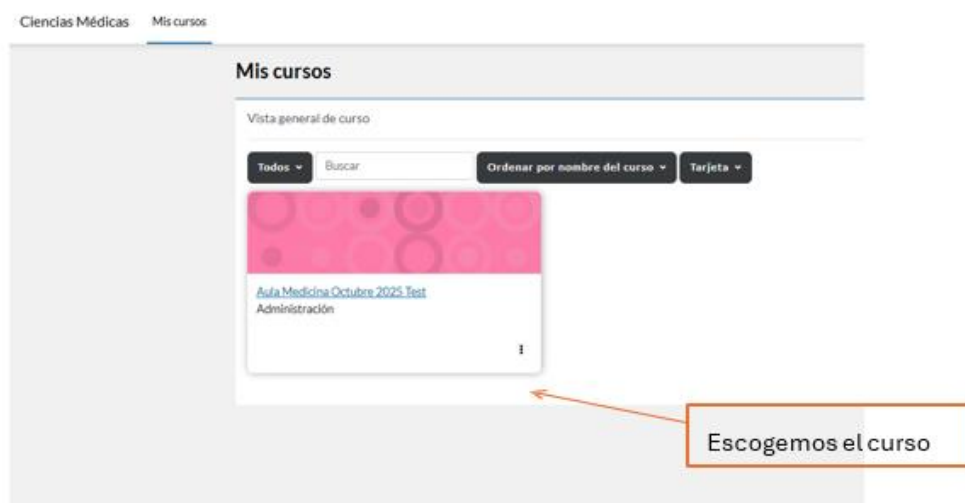
- ☐ Finalmente, inicia sesión utilizando tu **correo institucional**.

<https://www.uniandes.edu.ec/cv-pregrado/>

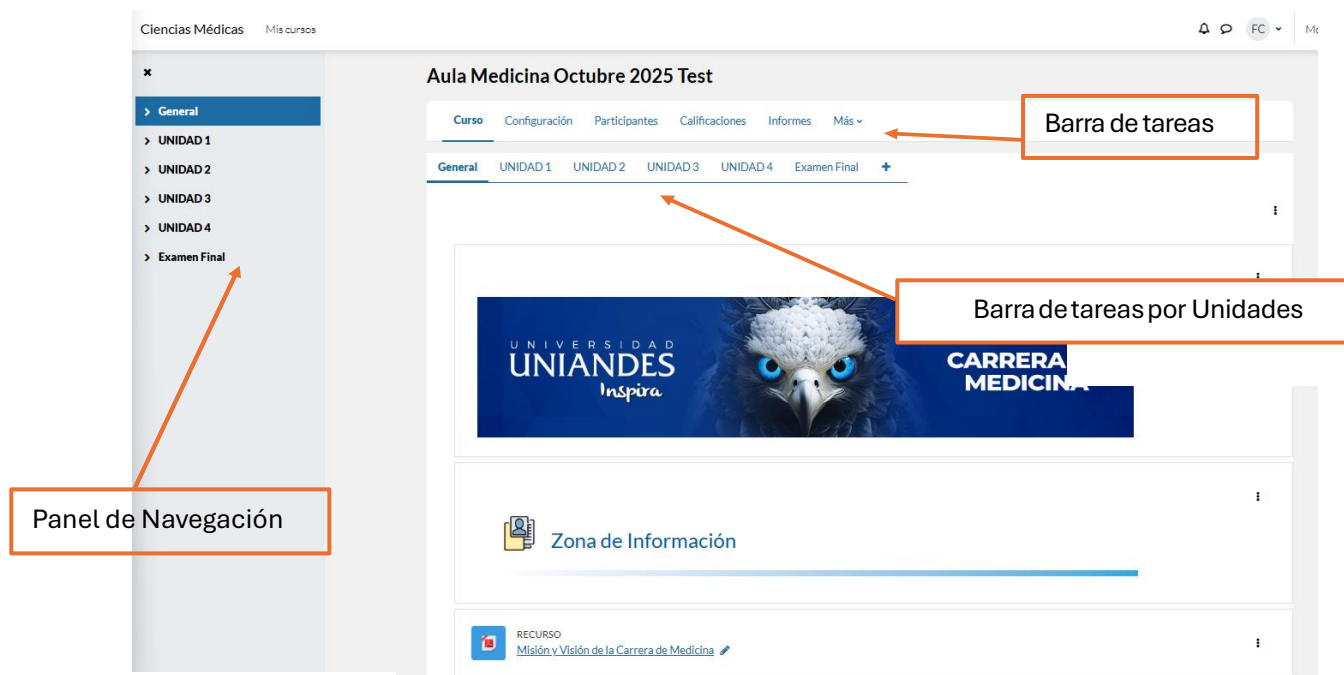


Como usuarios podemos acceder a la página principal de nuestra plataforma Moodle:

1. Primera imagen de nuestro sistema / escogemos nuestro curso designado.



2. Tenemos la segunda visualización de nuestra plataforma Moodle dentro de nuestro curso designado.



3.- Manejo de Unidades

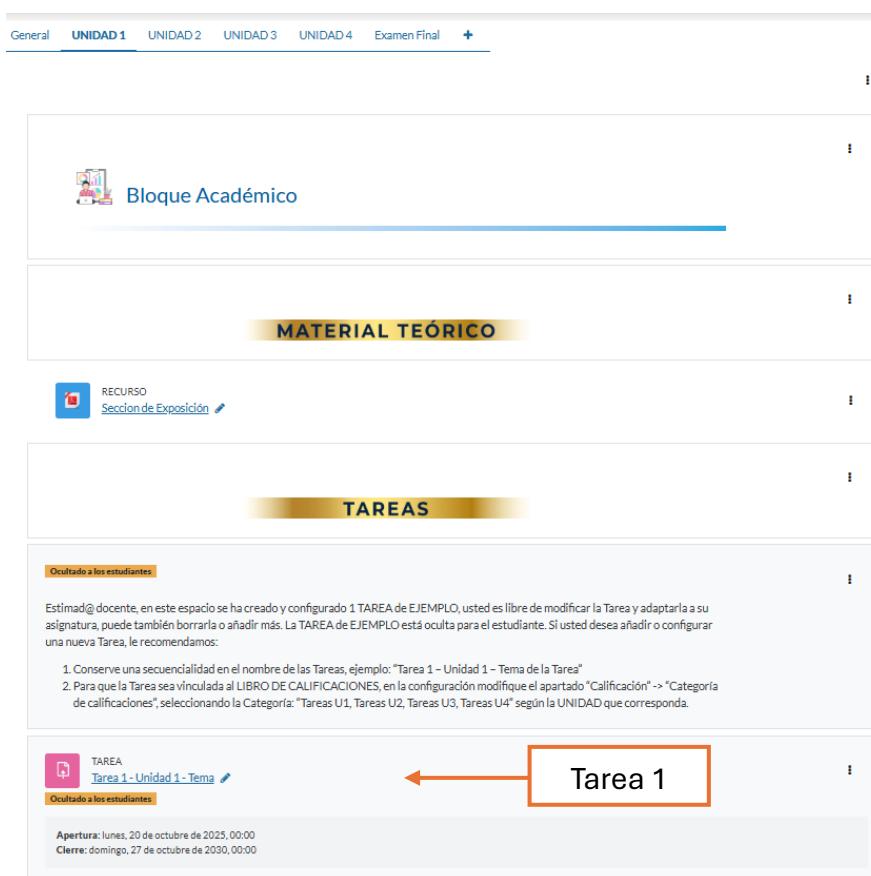
VISUALIZACIÓN DE LA UNIDAD 1 Y CONFIGURACIÓN DE TAREAS

En el caso que usted desea modificar la tarea, a continuación, vamos a visualizar las pestañas de los parciales, en cada parcial está estructurado por (Tareas, Practicas y Evaluaciones Parciales).

En esta pantalla, se puede visualizar la pestaña correspondiente a la **Unidad 1**, donde encontrará material teórico diseñado para ofrecer a los estudiantes una introducción al tema.



Posteriormente, vamos a ver cómo están dispuestas las Tareas, en este apartado vamos a poder visualizar el siguiente mensaje: **Estimado/a docente**, en este espacio se ha creado y configurado una **Tarea de ejemplo**. Usted tiene total libertad para modificarla y adaptarla a su asignatura, eliminarla o añadir nuevas tareas según sus necesidades. Cabe destacar que esta tarea de ejemplo está **oculta para los estudiantes**.



Si desea crear o configurar una nueva tarea, le recomendamos seguir estas indicaciones:

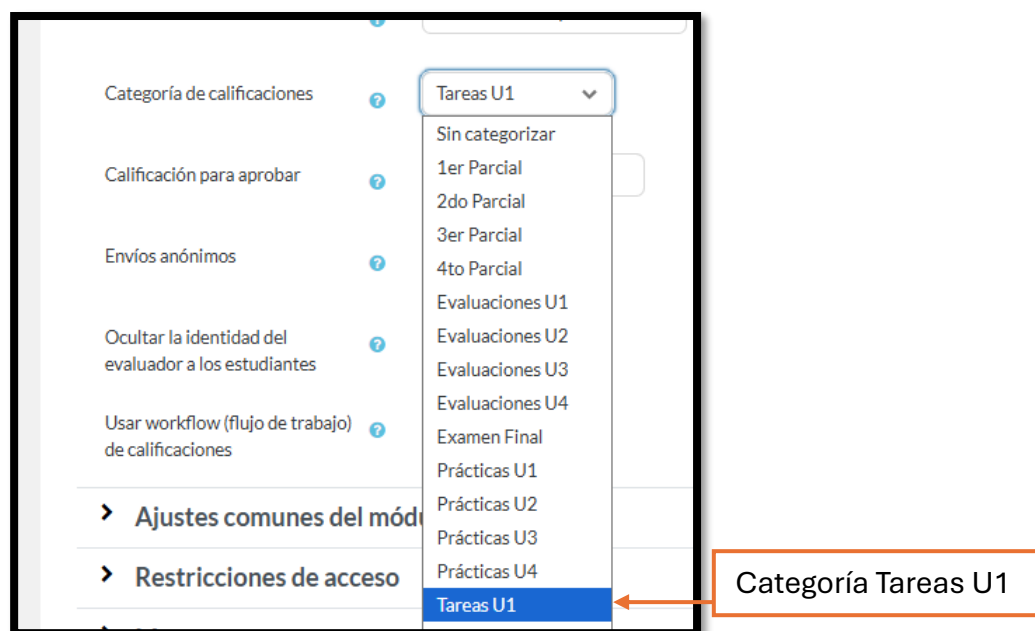
- Mantenga una **secuencia coherente en el nombre de las tareas**, por ejemplo: **“Tarea 1 – Unidad 1 – Tema de la tarea”**.
- Para que la tarea se vincule correctamente al **Libro de Calificaciones**, acceda a la configuración de la tarea y, en el apartado **“Calificación”** → **“Categoría de calificaciones”**, seleccione la categoría correspondiente: **“Tareas U1”, “Tareas U2”, “Tareas U3” o “Tareas U4”**, según la unidad a la que pertenezca.

Vamos a configurar el apartado de la **TAREA 1**, en la cual vamos a escoger a la categoría que le corresponde, en este caso es la **Unidad 1** y a su vez que la calificación debe estar sobre 10.

Damos en clic en configuración para poder configurar y designar a la categoría que correspondería para el libro de calificaciones y la nota este sobre 10.

The image shows a configuration form for 'Calificación' (Grading). The form includes several fields: 'Tipo' (set to 'Puntuación'), 'Calificación máxima' (set to '10'), 'Método de calificación' (set to 'Calificación simple directa'), 'Categoría de calificaciones' (set to 'Tareas U1'), 'Calificación para aprobar' (set to '0,0'), and 'Envíos anónimos' (set to 'No'). A red rectangular box highlights the 'Calificación máxima' field, which contains the number '10'. An orange arrow points from this box to the text 'Calificación sobre 10'.

Le dejamos con la nota 10, en Tareas, actividades o en evaluaciones.



Seleccionamos la categoría “**Tareas U1**” como ejemplo para la **Tarea 1 – Unidad 1 – Tema**. Esta categoría permite **vincular correctamente la tarea con la Unidad 1**, de modo que la calificación se refleje automáticamente en el **Libro de Calificaciones** bajo la unidad correspondiente.

APARTADO DE LAS ACTIVIDADES PRACTICAS DE LA UNIDAD 1



Estimado/a docente, en este espacio se ha creado y configurado una **Práctica de ejemplo**. Usted tiene total libertad para **modificarla, adaptarla a su asignatura, eliminarla o añadir nuevas prácticas** según sus necesidades.

Esta práctica ha sido creada utilizando la actividad **Tarea** y actualmente se encuentra **oculta para los estudiantes**.

Si desea crear o configurar una nueva práctica, le recomendamos lo siguiente:

Mantenga una secuencia clara en el nombre de las prácticas, por ejemplo: “Práctica 1 – Unidad 1 – Tema de la práctica”

Para que la práctica se **vincule correctamente al Libro de Calificaciones**, acceda a su configuración y, en el apartado:

“Calificación” → **“Categoría de calificaciones”**, seleccione la categoría correspondiente: **“Prácticas U1”, “Prácticas U2”, “Prácticas U3” o “Prácticas U4”**, según la unidad a la que pertenezca.

Vamos a configurar el apartado de la **PRACTICA 1**, en la cual vamos a escoger a la categoría que le corresponde, en este caso es a la **Unidad 1** y a su vez que la calificación debe estar sobre 10.

Hacemos clic en **“Configuración”** de la práctica para asignarle la **categoría adecuada**, lo que permitirá que se **vincule correctamente con la Unidad 1** en el **Libro de Calificaciones**.

En este ejemplo, seleccionamos la categoría **“Prácticas U1”**, correspondiente a la tarea titulada: **“Práctica 1 – Unidad 1 – Tema”**, y establecemos la **calificación sobre 10 puntos**.

Calificación

Tipo: Puntuación

Calificación máxima: 10

Método de calificación: Calificación simple directa

La calificación siempre le vamos a configurar sobre 10 puntos.

A continuación, vamos a escoger la categoría que nos pertenece a la Unidad 1, seleccionando Practicas U1.

Calificación

Tipo

Puntuación

Calificación máxima

10

Método de calificación

Calificación simple directa

Categoría de calificaciones

Prácticas U1

Sin categorizar

1er Parcial

2do Parcial

3er Parcial

4to Parcial

Evaluaciones U1

Evaluaciones U2

Evaluaciones U3

Evaluaciones U4

Examen Final

Prácticas U1

Calificación para aprobar

Envíos anónimos

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones

Categoría de Libro de calificaciones

Escogemos la categoría Prácticas U1, para que se pueda enlazar con la Unidad correspondiente y con su categoría creada, para que puedan al visualizar con su nota correspondiente en el libro de calificaciones.

APARTADO DE LAS EVALUACIÓN PARCIAL DE LA UNIDAD 1



Estimado/a docente, en este espacio se ha creado y configurado una **Evaluación de ejemplo** utilizando la actividad **Cuestionario**. Usted tiene total libertad para **modificarla, adaptarla a su asignatura, eliminarla o crear nuevas evaluaciones** según sus necesidades. Esta evaluación se encuentra **oculta para los estudiantes**.

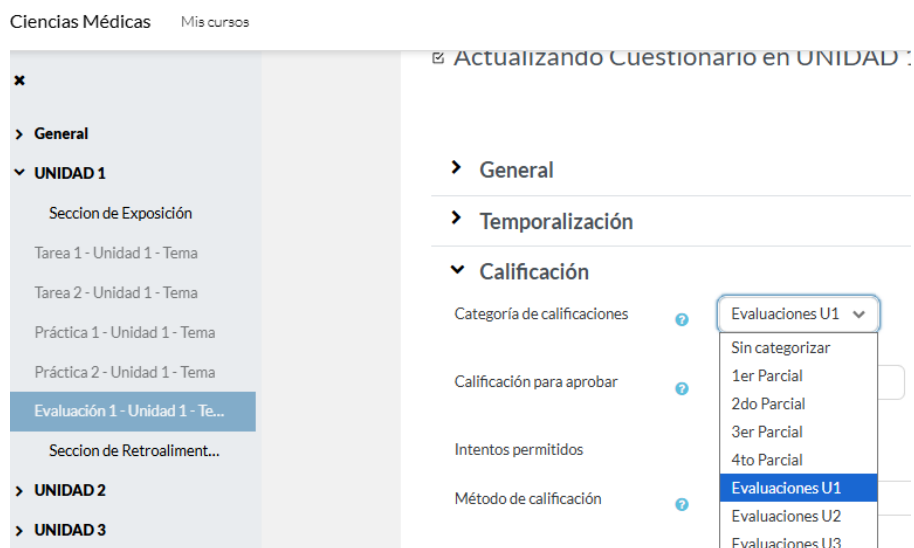
Si lo considera pertinente, puede añadir una actividad de tipo **Tarea** para que los estudiantes **suban el cuestionario físico**, lo cual permitirá evidenciar su participación y registrar la calificación correspondiente en el **Libro de Calificaciones**.

En caso de que desee crear o configurar una nueva evaluación, le recomendamos seguir estas indicaciones:

- Mantenga una **secuencia clara y ordenada en el nombre de las evaluaciones**, por ejemplo: **“Evaluación 1 – Unidad 1 – Tema de la evaluación”**.
- Para que la evaluación se **vincule correctamente al Libro de Calificaciones**, acceda a la configuración de la actividad y, en el apartado **“Calificación”** → **“Categoría de calificaciones”**, seleccione la categoría correspondiente según la unidad:
- **“Evaluación U1”, “Evaluación U2”, “Evaluación U3” o “Evaluación U4”**.

Vamos a configurar el apartado de la **Evaluación 1 – Unidad 1 - Tema**, en la cual vamos a escoger a la categoría que le corresponde, en este caso es a la **Unidad 1** y a su vez que la calificación debe estar sobre 10.

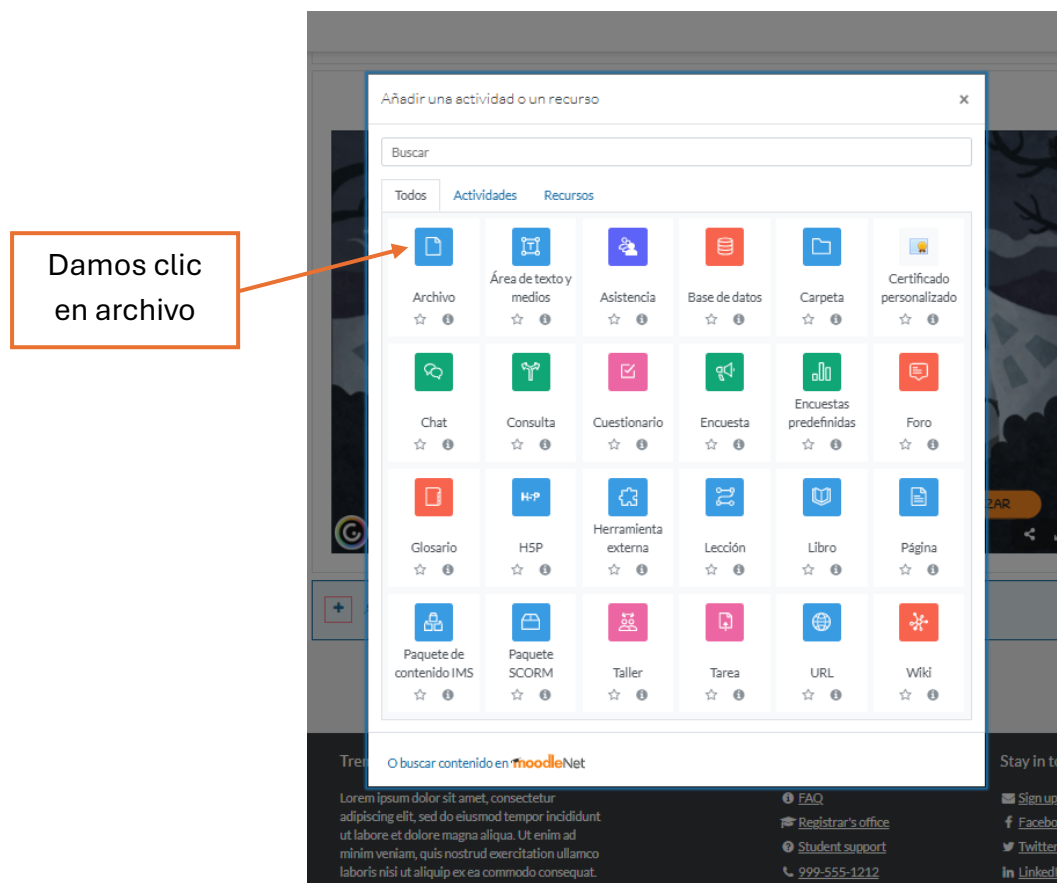
- Le damos clic en configuración para poderle designarla categoría adecuada para que nuestro libro de calificaciones se enlace con la Unidad 1, escogiendo **Evaluaciones U1**, del ejemplo práctico creado por nosotros como Evaluación 1 – Unidad 1 – Tema.



Escogemos la categoría Evaluaciones U1, para que se pueda enlazar con la Unidad correspondiente y con su categoría creada, para que puedan al visualizar con su nota correspondiente en el libro de calificaciones.

4.- Como agregar Recursos (archivos/URL/páginas/área de texto y medios)

AGREGAR ARCHIVOS



Después de seleccionar la actividad archivo, podemos configurar el nombre con el que deseamos identificar el archivo para los estudiantes. A continuación, cargamos el archivo correspondiente, lo guardamos, y este quedará disponible para que los estudiantes lo visualicen en su plataforma.

Agregando un nuevo Archivo a UNIDAD 1

Expandir todo

Nombre del archivo

Archivo de Prueba

Contenido de retroalimentación de forma de prueba

Muestra la descripción en la página del curso

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 20 MB

Archivos

Archivo cargado

Configuracio...

- Apariencia
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Marcas
- Competencias

Enviar notificación de actualización de contenido

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Reservado

Una vez ya cargado el archivo vamos a poder visualizar de la siguiente manera:

Archivo cargado

Editar Cuestionario | EVA.U.I.B.A.

1 / 6 100% +

2/10/2025, 8:54

Editar Cuestionario | EVA.U.I.B.A.

Actualizando Cuestionario en Final

EXPANDIR TODO

General

Nombre

Cuestionario para probar Proctorio

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

Abrir cuestionario

Habilitar 2 octubre 2025 00 00

Cerrar cuestionario

Habilitar 2 octubre 2025 23 59

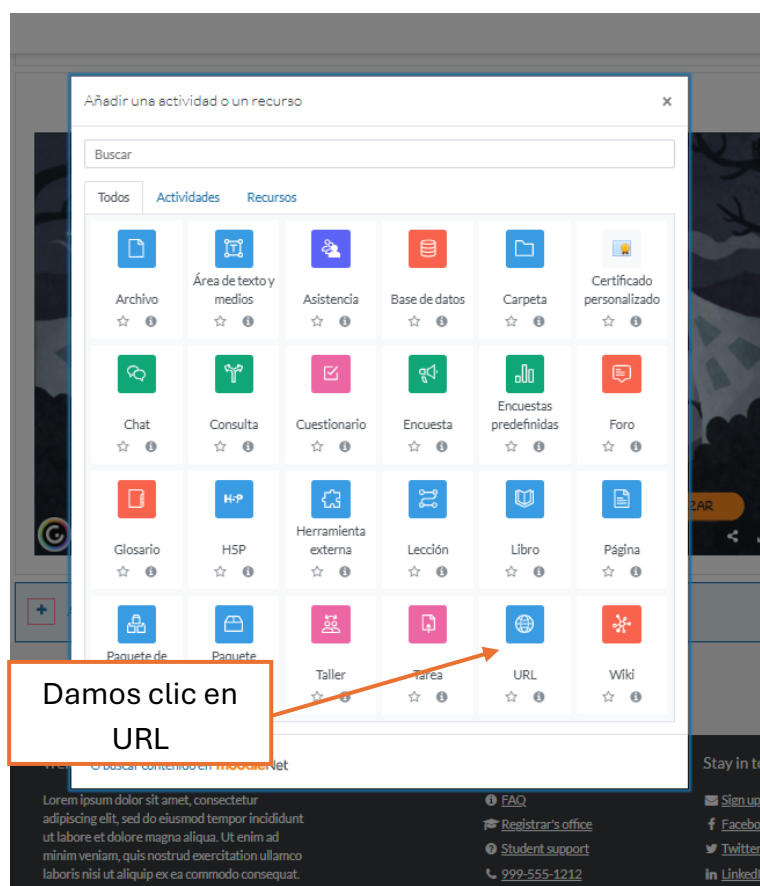
Límite de tiempo

30 minutos

Cuando el tiempo ha terminado

AGREGAR UNA URL

En el apartado de *URL*, podemos insertar la dirección de una página web o un video, con el objetivo de brindar retroalimentación o complementar la información para nuestros estudiantes.



Una vez seleccionado el apartado de *URL*, podemos proceder con su configuración de la siguiente manera:

1. **Asignar un nombre identificativo:** Escribe el título con el que deseas que los estudiantes reconozcan el recurso (por ejemplo, “Video explicativo sobre el tema” o “Lectura complementaria”).
2. **Agregar una breve descripción:** Incluye una explicación concisa sobre el contenido del enlace o archivo, indicando su propósito o utilidad.
3. **Pegar la dirección del recurso:** Copia y pega la URL correspondiente al archivo, video o página web que deseas compartir.

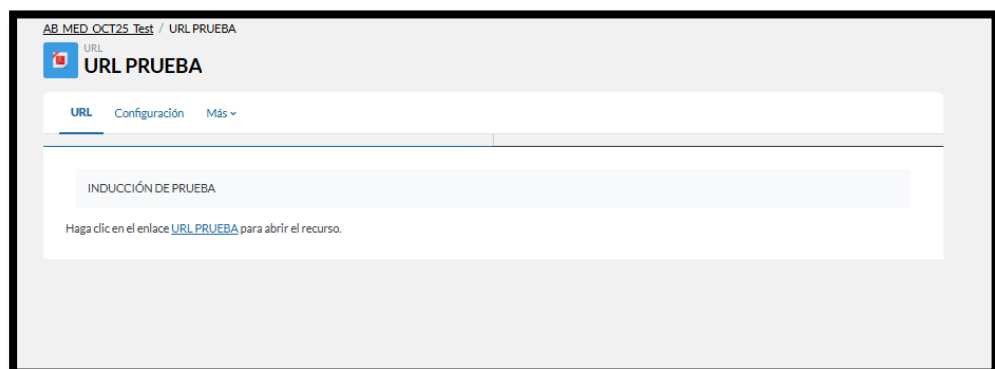
4. **Guardar los cambios:** Al guardar, el recurso quedará alojado en la tarea y será visible para los estudiantes, quienes podrán acceder directamente al contenido compartido.

The screenshot shows a web form titled "Agregar un nuevo URL a UNIDAD 1". It has several sections: "General", "Apariencia", "Variables URL", "Ajustes comunes del módulo", "Restricciones de acceso", "Marcas", and "Competencias". The "General" section is expanded and contains fields for "Nombre", "URL externa", and "Descripción".

- An annotation box labeled "Título de nuestra URL" points to the "Nombre" field, which contains the text "URL PRUEBA".
- An annotation box labeled "Dirección de nuestra URL" points to the "URL externa" field, which contains the text "https://hvcn.gob.ec/wp-content/uploads/2015/03/MANUAL-DE-INDL".
- An annotation box labeled "Descripción de nuestra URL" points to the "Descripción" field, which contains the text "INDUCCIÓN DE PRUEBA".

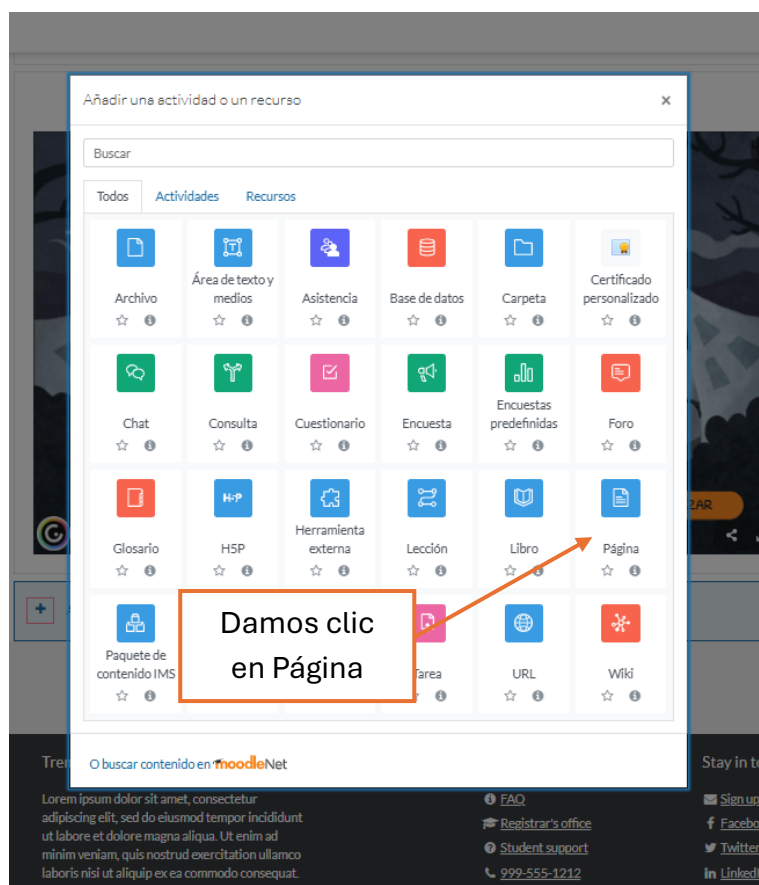
At the bottom of the form, there are three buttons: "Guardar cambios y regresar al curso", "Guardar cambios y mostrar", and "Cancelar".

En la siguiente ventana, podemos visualizar que la URL de ejemplo ya ha sido cargada correctamente y está disponible para los estudiantes.



AGREGAR PÁGINA

En el apartado de Pagina, podemos insertar contenido, con el objetivo de brindar retroalimentación o complementar la información para nuestros estudiantes.



En el proceso de creación de una página dentro de la plataforma, se deben seguir los siguientes pasos:

- 1. Asignar un nombre a la página:**

Comienza ingresando un título representativo que identifique claramente el contenido que se compartirá con los estudiantes.

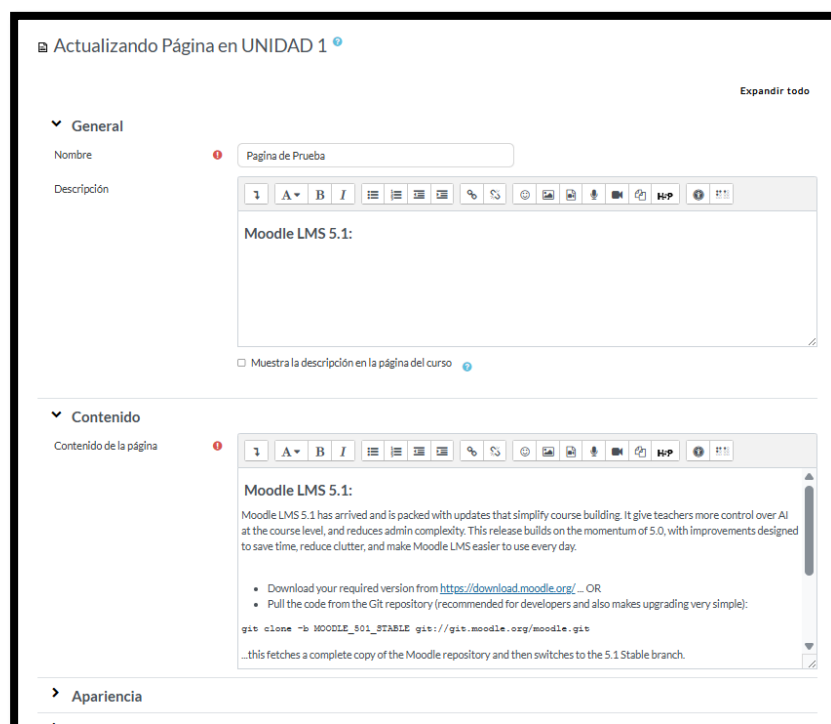
- 2. Agregar una descripción breve:**

Escribe una breve explicación sobre el propósito o los temas que abordará la página. Esto ayudará a los estudiantes a comprender de qué trata el recurso antes de explorarlo.

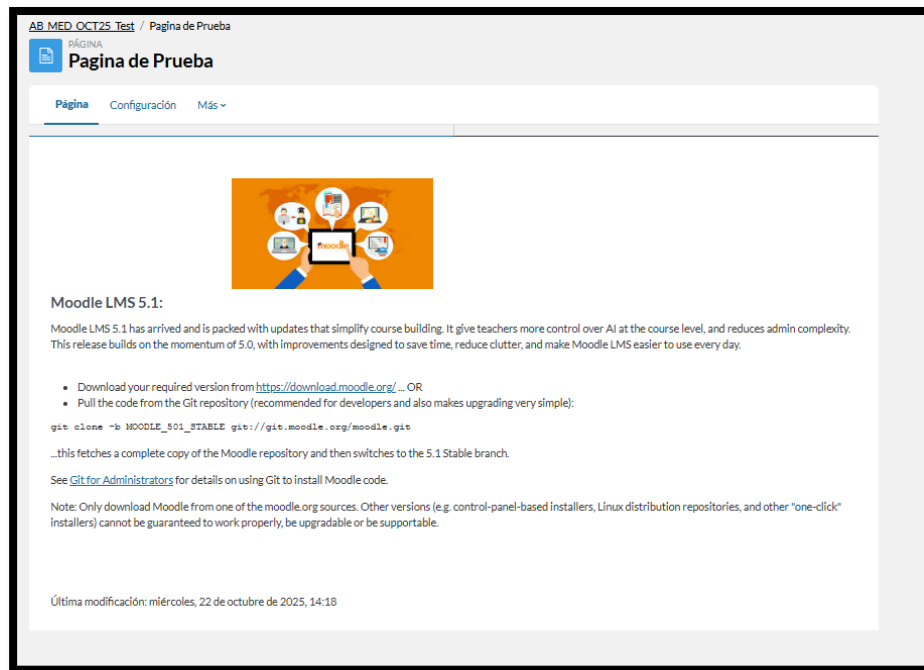
3. Cargar el contenido principal:

En el apartado de *Contenido*, inserta toda la información relevante que deseas compartir con los estudiantes. Esto puede incluir texto, imágenes, enlaces, videos o documentos, según sea necesario.

Una vez completados estos pasos, la página estará lista para ser publicada y visualizada por los estudiantes, tal como se muestra en el ejemplo detallado.

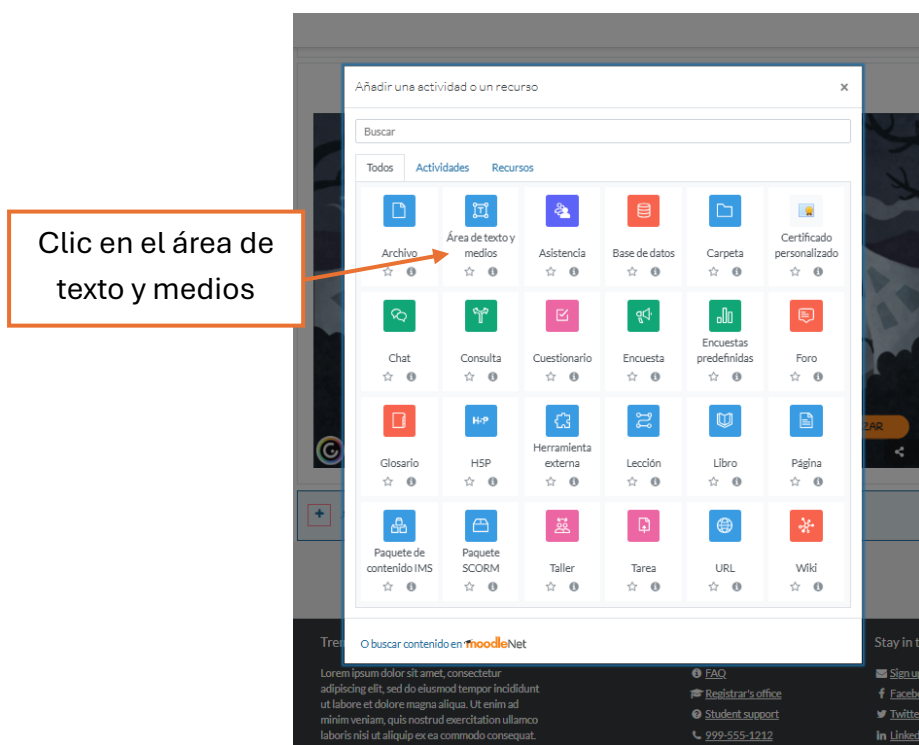


En la siguiente ventana, podemos visualizar que la página de ejemplo ya ha sido cargada correctamente y está disponible para los estudiantes.



ÁREA DE TEXTO Y MEDIOS

En el apartado *Área de texto y medios*, seleccionamos esta opción para crear y agregar el contenido que deseamos compartir con nuestros estudiantes en la plataforma. Este espacio permite incluir texto, imágenes, enlaces, videos y otros recursos que enriquecen el aprendizaje.



Una vez creada el área de texto y medios, comenzamos a configurar el contenido ingresando la información que deseamos compartir con nuestros estudiantes. Esta puede incluir, por ejemplo:

- Una **introducción a la unidad temática**, que brinde contexto y objetivos de aprendizaje.
- Información relevante sobre el **apartado de trabajo**, como instrucciones, recursos, fechas importantes o recomendaciones.
- Le damos clic en el HTML, para poder cargar el contenido para la visualización dentro de la unidad.



Copiamos y pegamos el código fuente de Genially para que se nos cree la pagina cargada.



Este espacio permite presentar el contenido de forma organizada y accesible, combinando texto con elementos multimedia para enriquecer la experiencia educativa.



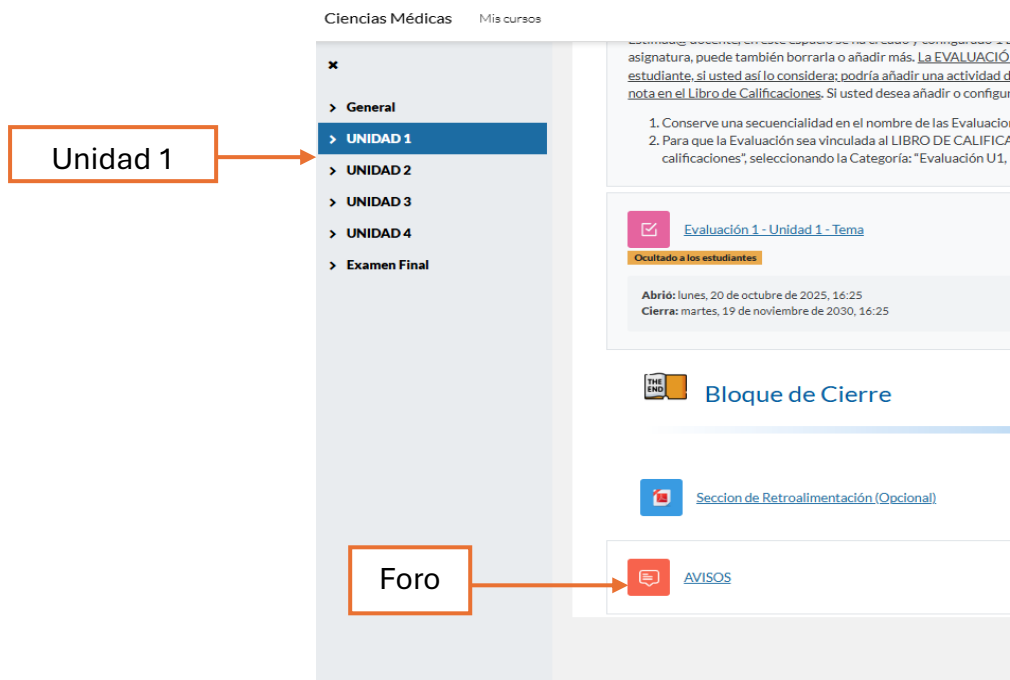
5.- Como agregar Actividades (foros/tareas/prácticas/evaluaciones)

FOROS

El espacio de **FORO** sirve para compartir, analizar y resolver inquietudes relacionadas dentro del curso. El documento ha sido diseñado para brindar una guía clara, práctica, con el objetivo de mejorar la experiencia del estudiante y garantizar un aprovechamiento óptimo de sus funcionalidades.

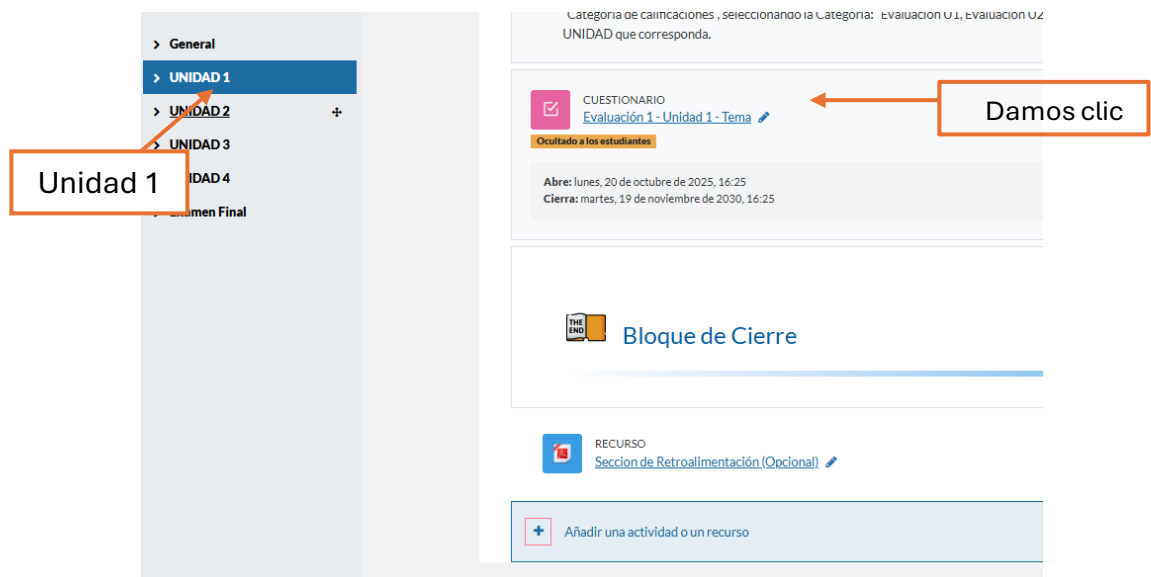
En este foro podrás:

- 💬 Compartir dudas, sugerencias o comentarios sobre el contenido del manual.
- ✂ Proponer mejoras o aclaraciones que consideres necesarias.
- 🤝 Interactuar con otros usuarios y el equipo técnico para resolver problemas comunes.

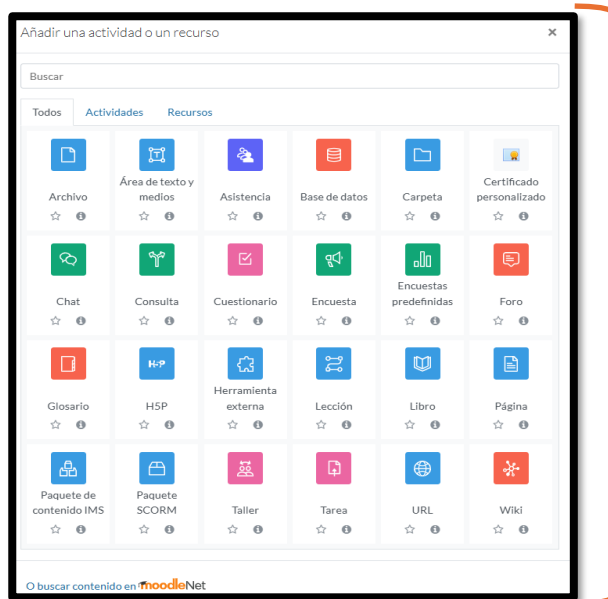


🔧 Tareas de la Plataforma Moodle

Vamos a dar clic en añadir una actividad, y podemos escoger la actividad que necesitemos, para nuestros alumnos.

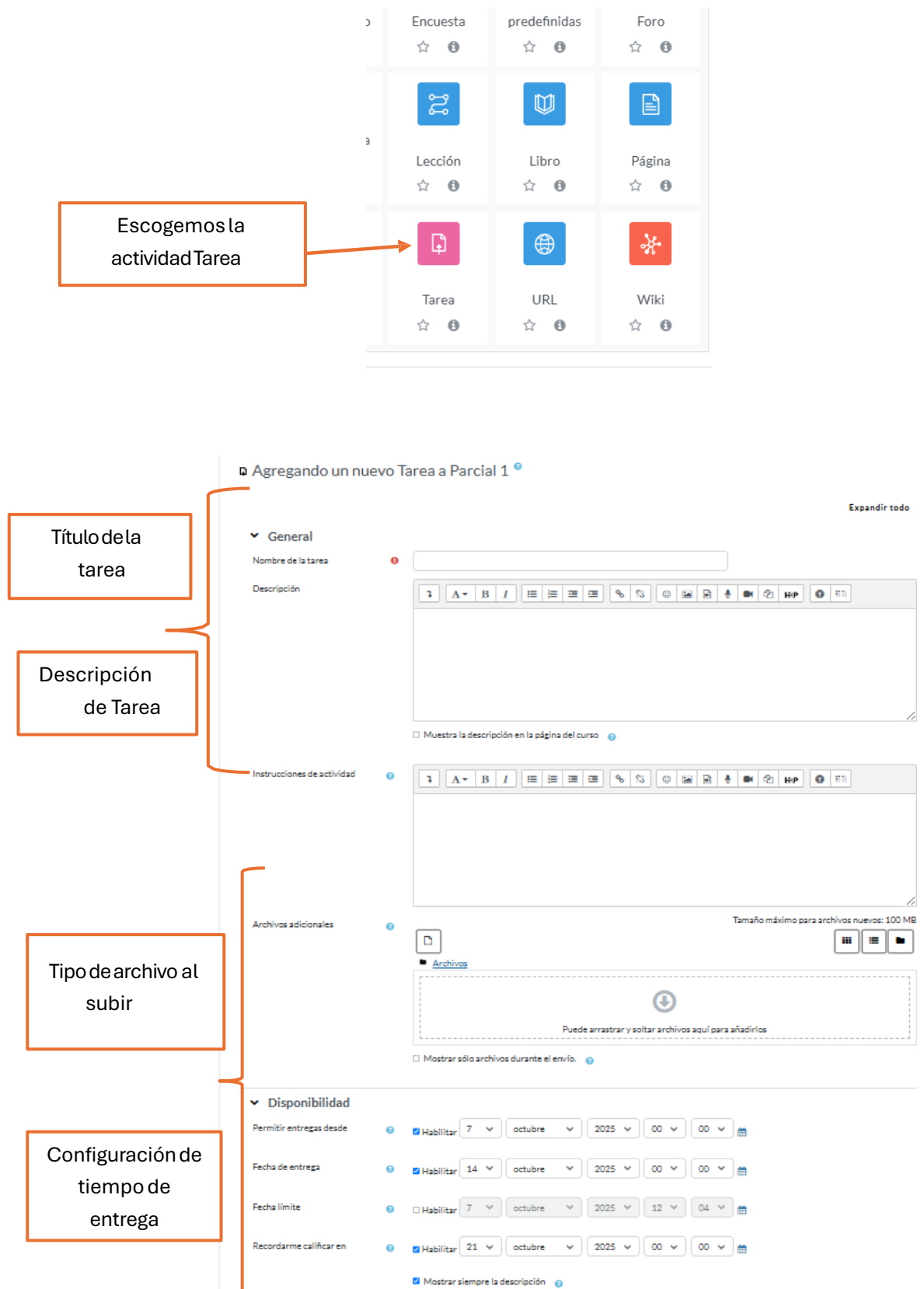


La creación de las tareas, actividades o evaluaciones se les puede hacer o reubicarlas y configurar las visualizaciones para los estudiantes.



Podemos escoger la actividad que necesitemos para nuestros estudiantes.

Como ejemplo vamos a agregar una Tarea / Practica en el parcial ejemplo:



Para configuración de la tarea, necesitamos agregar un nombre de la tarea, una descripción, si deseamos podemos agregar archivos para que los estudiantes puedan ver la orden del trabajo.

Después en la pestaña de disponibilidad podemos configurar desde que día se habilitara la plataforma y en qué día se cerrara la plataforma de la tarea.

CALIFICACIÓN DE TAREAS

Métodos de calificación de tareas: opción simple y mediante rúbrica

Se ofrecen dos formas de calificar las tareas para facilitar el trabajo docente:

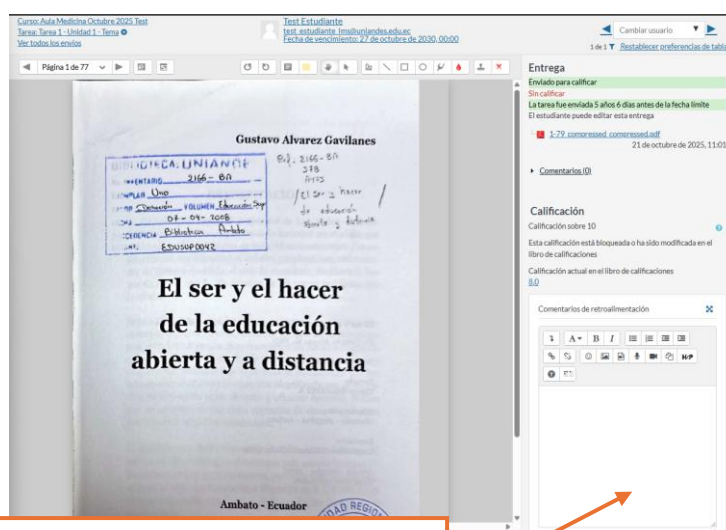
1. Calificación simple:

El docente puede asignar una nota directa sin necesidad de criterios detallados, ideal para tareas breves o de evaluación general.

2. Calificación mediante rúbrica:

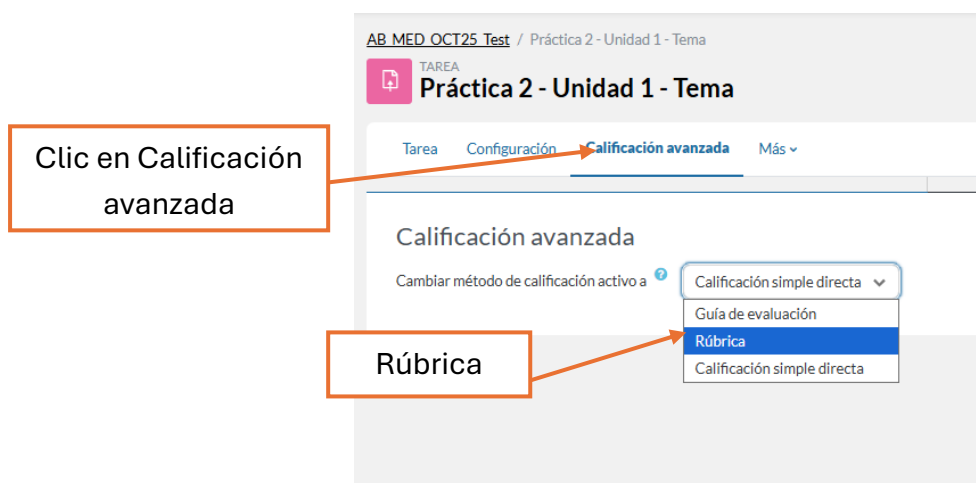
Se utiliza una rúbrica previamente configurada que permite evaluar la tarea según criterios específicos y niveles de desempeño. Esta opción proporciona mayor objetividad y claridad tanto para el docente como para el estudiante.

Ambos métodos están disponibles para que el docente elija el que mejor se adapte al tipo de tarea y al enfoque pedagógico deseado.



Podemos hacer una retroalimentación o comentario en la tarea subida de los estudiantes.

También podemos calificar con rúbrica a nuestros estudiantes.



Dentro de la calificación avanzada, damos en nuevo formulario a partir de una plantilla podemos generar de forma automática la rúbrica para la calificación de los estudiantes.



Una vez creada la rúbrica, podemos generarla y guardarla para que se utilice automáticamente en la calificación de la tarea

Apertura: miércoles, 22 de octubre de 2025, 00:00
Cierre: miércoles, 29 de octubre de 2025, 00:00

▼ Búsqueda de formularios de calificación

☐ Incluir mis propios formularios

Buscar

Rúbrica1 Plantilla compartida

Criterio 1: Contenido científico (4 puntos)	Contenido incorrecto o sin respaldo científico. 1 puntos	Contenido incompleto o superficial. 2 puntos	La información es adecuada, con pequeñas omisiones o imprecisiones. 3 puntos	La información es completa, correcta y basada en fuentes confiables. 4 puntos
Criterio 2: Organización y claridad (3 puntos)	Trabajo desordenado o difícil de entender. 1 puntos	Organización aceptable, aunque con leves fallos de claridad o secuencia. 2 puntos	El trabajo está bien estructurado, con ideas claras y coherentes. 3 puntos	
Criterio 3: Presentación y formato (2 puntos)	Presenta errores frecuentes de formato o escritura. 1 puntos		Cumple con normas básicas de presentación, redacción y referencias. 2 puntos	
Criterio 4: Aplicación práctica / clínica (1 punto)	No establece relación con la práctica. 0 puntos		El trabajo logra relacionar la teoría con la práctica clínica. 1 puntos	

Rúbrica
generada

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles: Ascendente por número de puntos

- ☐ Calcular la puntuación teniendo como nota mínima la calificación mínima alcanzable con la rúbrica
- ☐ Permitir a los usuarios previsualizar la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la calificación)
- ☐ Mostrar la descripción de la rúbrica durante la evaluación
- ☐ Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados
- ☐ Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación
- ☐ Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados
- ☐ Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio
- ☐ Mostrar comentarios a los evaluados

✓
[Utilice esta plantilla](#)

En el apartado de Configuración, dirígete a la pestaña Calificación y selecciona la opción Rúbrica. Esto permitirá que la rúbrica se cargue automáticamente para evaluar la tarea.

▼ Calificación

Calificación

Tipo Puntuación

Calificación máxima

10

Método de calificación

Rúbrica

Calificación simple directa

Gufa de evaluación

Rúbrica

Calificación para aprobar

0,0

Enútos anónimos

No

Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes

No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones

No

Seleccionamos en
Rúbrica

En la pestaña del estudiante se visualizará la rúbrica previamente cargada, lo que le permitirá conocer los criterios con los que será evaluada su tarea por parte del docente

Pantalla principal del estudiante

AB MED OCT25 Test / TAREA RÚBRICA

TAREA RÚBRICA

Apertura: miércoles, 22 de octubre de 2025, 00:00
Cierre: miércoles, 29 de octubre de 2025, 00:00

Agregar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	6 días 12 horas restante

Criterios de calificación

Criterio 1: Contenido científico (4 puntos)	Contenido incorrecto o sin respaldo científico. 1 puntos	Contenido incompleto o superficial. 2 puntos	La información es adecuada, con pequeñas omisiones o imprecisiones. 3 puntos	La información es completa, correcta y basada en fuentes confiables. 4 puntos
Criterio 2: Organización y claridad (3 puntos)	Trabajo desordenado o difícil de entender. 1 puntos	Organización aceptable, aunque con leves fallos de claridad o secuencia. 2 puntos	El trabajo está bien estructurado, con ideas claras y coherentes. 3 puntos	
Criterio 3: Presentación y formato (2 puntos)	Presenta errores frecuentes de formato o escritura. 1 puntos		Cumple con normas básicas de presentación, redacción y referencias. 2 puntos	
Criterio 4: Aplicación práctica / clínica (1 punto)	No establece relación con la práctica. 0 puntos		El trabajo logra relacionar la teoría con la práctica clínica. 1 puntos	

Rúbrica cargada de forma automática para el estudiante.

Una vez que el estudiante haya enviado la tarea, como docentes podremos visualizar la rúbrica previamente generada para proceder con la calificación.

Para evaluar, simplemente seleccionamos con el cursor los criterios correspondientes dentro de la rúbrica, asignando la puntuación según el desempeño evidenciado en la tarea entregada.

En el apartado del estudiante, se podrá visualizar la tarea calificada junto con la rúbrica utilizada para la evaluación y la retroalimentación proporcionada por el docente.

The screenshot shows a student's task evaluation interface. A callout box labeled "Tarea Calificada" points to the task title. Another callout box labeled "Comentario de Retroalimentación" points to the feedback section. A third callout box labeled "Forma de Calificación con rúbrica" points to the rubric table.

Calificación: 10,0 / 10,0

Calificado sobre: miércoles, 22 de octubre de 2025, 11:28

Calificado por: FC Fernando Daniel Castro Robles

Comentarios de retroalimentación: Retro Alimentación

Criterio	Descripción	Puntuación
Criterio 1: Contenido científico (4 puntos)	Contenido incorrecto o sin respaldo científico. 1 punto	2 puntos
Criterio 2: Organización y claridad (3 puntos)	Trabajo desordenado o difícil de entender. 1 punto	3 puntos
Criterio 3: Presentación y formato (2 puntos)	Presenta errores frecuentes de formato o escritura. 1 punto	2 puntos
Criterio 4: Aplicación práctica / clínica (1 punto)	No establece relación con la práctica. 0 puntos	1 punto

1. Actividad de Evaluaciones:

Escogemos la actividad cuestionario para poder agregar una evaluación en unos de Unidades, como el ejemplo realizado, en este caso es la Unidad 1.

The screenshot shows the Moodle "Añadir una actividad o un recurso" (Add activity or resource) screen. A callout box labeled "Escogemos cuestionario" points to the "Cuestionario" (Quiz) icon in the grid of activities.

Escogemos cuestionario

En la pantalla de Cuestionario vamos a darle un nombre a nuestra evaluación, una descripción acerca de la evaluación, y tiempo para la evaluación, y la configuración de la calificación.

Después de crear el esquema del cuestionario vamos a grabar las preguntas y configurar al gusto del docente.

The screenshot shows a web interface for adding a new questionnaire. The title is "Agregar un nuevo Cuestionario a Parcial 1". On the left, there are two orange boxes with labels: "Agregamos un nombre" pointing to the "Nombre" field, and "Una descripción" pointing to the "Descripción" field. The form has a "General" tab selected. It contains a "Nombre" text input field and a "Descripción" text area with a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso". A red error icon is visible next to the "Nombre" field. The text "Expandir todo" is in the top right corner.

✖ Agregando un nuevo Cuestionario a Parcial 1

Expandir todo

▼ General

Nombre

Descripción

Agregamos un nombre

Una descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Configuramos el tiempo de la prueba.

Temporalización

Abrir cuestionario ☐ Habilitar 7 octubre 2025 12 30

Cerrar cuestionario ☐ Habilitar 7 octubre 2025 12 30

Límite de tiempo 0 minutos ☐ Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado El envío se realiza automáticamente

Calificación

Categoría de calificaciones Sin categorizar

Calificación para aprobar

Intentos permitidos 1

Esquema

Escogemos la categoría e intentos

En el apartado de Opciones de revisión, el docente puede configurar el cuestionario de acuerdo con los requerimientos de su evaluación, seleccionando los ítems correspondientes.

Ciencias Médicas Mis cursos

General

UNIDAD 1

Área de texto y medios

Sección de Exposición

Área de texto y medios

Estimad@ docente, en este ...

Tarea 1 - Unidad 1 - Tema

Tarea 2 - Unidad 1 - Tema

Área de texto y medios

Estimad@ docente, en este ...

Práctica 1 - Unidad 1 - Tema

Práctica 2 - Unidad 1 - Tema

Área de texto y medios

Estimad@ docente, en este ...

Evaluación 1 - Unidad 1 - Te...

Temporalización

Calificación

Esquema

Comportamiento de las preguntas

Opciones de revisión

Durante el intento

☐ El intento

☐ Si fue correcta

☐ Puntos

☐ Retroalimentación específica

☒ Retroalimentación general

☐ Respuesta correcta

☐ Retroalimentación global

Inmediatamente después de cada intento

☐ El intento

☐ Si fue correcta

☒ Puntos

☐ Retroalimentación específica

☐ Retroalimentación general

☐ Respuesta correcta

☐ Retroalimentación global

Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto

☐ El intento

☐ Si fue correcta

☒ Puntos

☐ Retroalimentación específica

☐ Retroalimentación general

☐ Respuesta correcta

☐ Retroalimentación global

Después de cerrar el cuestionario

☒ El intento

☒ Si fue correcta

☒ Puntos

☒ Retroalimentación específica

☒ Retroalimentación general

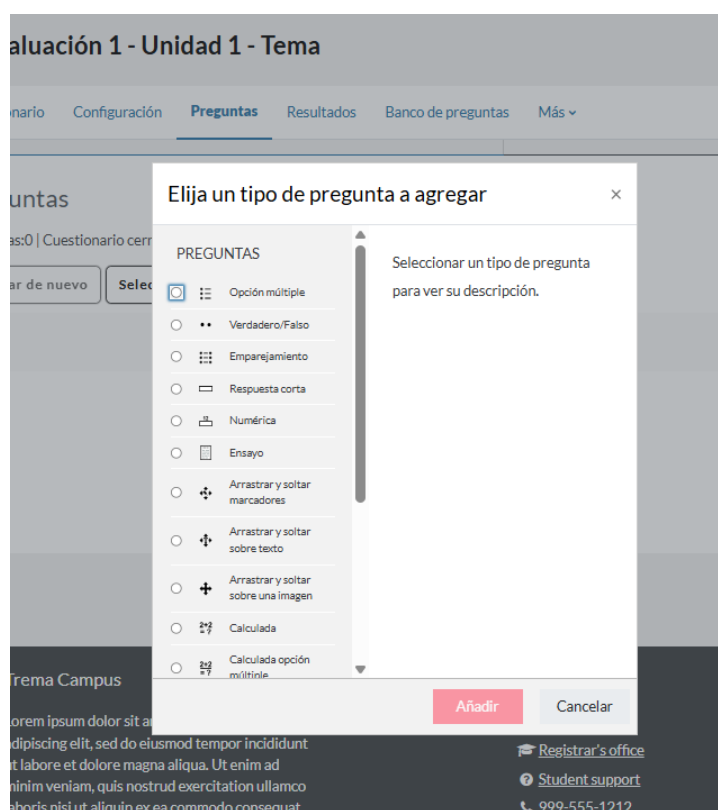
☒ Respuesta correcta

☒ Retroalimentación global

Para agregar preguntas a nuestras evaluaciones le vamos a dar clic en agregar y + una nueva pregunta.



Una vez cargada las preguntas se nos va a visualizar de esta manera.



Las preguntas también la podemos visualizar en las pestañas preguntas para ver si ya se guardó.

Perfil de preguntas

Preguntas

No puede agregar o quitar preguntas porque este cuestionario ya ha sido respondido. (Intentos: 1)

Preguntas: 3 | Este cuestionario está cerrado

Calificación máxima: 10,0

Guardar

Puntaje total: 3,0

Página 1

Nº	Pregunta	Respuesta	Puntuación
1	¿Cuál de los siguientes elementos está prohibido tener durante el examen, ... ¿Cuál de los siguientes elementos es...	v1 (última)	1,0
2	¿Cuál es el primer canal de comunicación para soporte técnico durante el examen? ¿Cuál es el primer canal de co...	v1 (última)	1,0
3	¿Cuál es la causa más común de que aparezca una pantalla roja al iniciar el ... ¿Cuál es la causa más común de que a...	v1 (última)	1,0

Preguntas cargadas

También será posible visualizar los exámenes rendidos por los estudiantes en la fecha programada.

AB MED OCT25 Test / Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema

CUESTIONARIO

Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema

Cuestionario Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más

Abrió: lunes, 20 de octubre de 2025, 16:25

Cierra: martes, 19 de noviembre de 2030, 16:25

Vista previa del cuestionario

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Puntos / 7,0	Calificación / 10,0	Revisión
Vista previa	Finalizado	7,0	10,0	Revisión

Calificación más alta: 10,0 / 10,0.

Preguntas cargadas

También vamos a poder visualizar las preguntas que se ha equivocado los estudiantes

AB MED OCT25 Test / Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema / Vista previa

Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema

Cuestionario Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más

Comenzado el martes, 21 de octubre de 2025, 09:12

Estado Finalizado

Finalizado en martes, 21 de octubre de 2025, 09:12

Tiempo empleado 13 segundos

Puntos 7.0/7.0

Calificación 10.0 de 10.0 (100%)

Pregunta 1

Correcta

Se puntúa 1.0 sobre 1.0

Marcar pregunta

Editar pregunta

Seleccione el año cuando se escribió el primero código civil ecuatoriano:

☒ a. 1967 ✓

☐ b. 1991

☐ c. 1980

☐ d. 2020

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: 1967

6. Seguimiento Estudiantil

En esta pestaña podemos ver nuestros estudiantes que se encuentran registrados / matriculados en nuestro curso.

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Informes Más

Usuarios matriculados

Usuarios matriculados

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Añadir condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

2 participantes encontrados

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	FC Fernando Daniel Castro Robles	ua.asisweb@uniandes.edu.ec	Profesor	No hay grupos	ahora	Activo
<input type="checkbox"/>	TE Test Estudiante	test_estudiante_lms@uniandes.edu.ec	Estudiante	No hay grupos	3 días 18 horas	Activo

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Aquí podemos visualizar a nuestros alumnos que se encuentran matriculados.

Podemos a su vez también descargar en formato en Excel la información de nuestros alumnos, y el estado que esta el alumno, (activo / corte)

Coincidir: Todos Roles: Escriba o seleccione...

+ Añadir condición Limpiar filtros Aplicar filtros

! participantes encontrados

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S I U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S I U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)

FC Fernando Daniel Castro Robles

TE Test Estudiante

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...

- Enviar un mensaje
- Agregar una nueva anotación
- Descargar datos de tabla como
 - Valores separados por comas (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)**
 - Tabla HTML
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)
- Elegir...

Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Profesor	No hay grupos	20 segundos	Activo
Estudiante	No hay grupos	3 días 18 horas	Activo

Podemos elegir el formato en Excel para descargar la información de nuestros a

El estado del estudiante

La plataforma también cuenta con un apartado de informes del curso, donde es posible acceder a reportes y datos relevantes sobre el desarrollo académico.

Damos clic en informes

Ciencias Médicas Mis cursos

Aula Medicina Octubre 2025 Test

Curso Configuración Participantes Calificaciones **Informes** Más

Informes

- [Desglose de Competencias](#)
- [Registros](#)
- [Registros activos](#)
- [Actividad del curso](#)
- [Participación en el curso](#)

Uno de los informes más relevantes es el de Actividad del curso y Participación del curso, donde se puede visualizar información detallada sobre el desarrollo académico, tanto desde la perspectiva del estudiante como del docente

Actividad del curso:

Clencias Médicas Mis cursos

Aula Medicina Octubre 2025 Test

Curso Configuración Participantes Calificaciones **Informes** Más

Actividad del curso

Actividad del curso

Filtro

Calculado a partir de los registros desde viernes, 8 de julio de 2022, 08:24.

Actividad	Vistas	Entradas de blog relacionadas	Último acceso
Misión y Visión de la Carrera de Medicina	-	-	
Sobre el Tutor	-	-	
Sobre el Curso	-	-	
Cafetería Virtual	-	-	
Cartelera en línea foro de novedades	-	-	
Avisos	2 visualizaciones por 1 usuarios	-	martes, 21 de octubre de 2025, 08:39 (1 hora 1 minutos)
UNIDAD 1			
Sección de Exposición	-	-	
Tarea 1 - Unidad 1 - Tema	39 visualizaciones por 2 usuarios	-	martes, 21 de octubre de 2025, 08:25 (1 hora 15 minutos)
Tarea 2 - Unidad 1 - Tema	12 visualizaciones por 1 usuarios	-	lunes, 20 de octubre de 2025, 09:48 (23 horas 51 minutos)
Práctica 1 - Unidad 1 - Tema	8 visualizaciones por 1 usuarios	-	lunes, 20 de octubre de 2025, 11:35 (22 horas 4 minutos)
Práctica 2 - Unidad 1 - Tema	14 visualizaciones por 1 usuarios	-	lunes, 20 de octubre de 2025, 10:07 (23 horas 32 minutos)
Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema	55 visualizaciones por 2 usuarios	-	martes, 21 de octubre de 2025, 09:26 (13 minutos 47 segundos)
Sección de Retroalimentación (Opcional)	-	-	

Participación del curso:

Aula Medicina Octubre 2025 Test

Curso Configuración Participantes Calificaciones **Informes** Más

Participación en el curso

Participación en el curso

Módulo de Actividad Tarea 2 - Unidad 1 - Tema Período 4 días Mostrar solamente Profesor Mostrar acciones

Todas las acciones Ir

Grupos: Todos los participantes

Tarea Vistas

Tarea Mensajes

1

Nombre / Apellido(s)	Todas las acciones	Seleccionar
Fernando Daniel Castro Robles	Sí (4)	<input type="checkbox"/>

Seleccione todos 'no'

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Podemos sacar reportes tanto como docentes / estudiantes.

7.- Libro de Calificaciones

Nos entramos en el apartado de calificaciones como primera pantalla principal.

Perfil de Calificaciones

Curso Daniel Calificaciones: Vista: Informe del calificador

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Informe del calificador ▾

Informe del calificador
Todos los participantes: 1/1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s) ▲		Dirección de correo	Calificación Final +
TE TestEstudiante		test_estudiante_lms@uniandes.edu.ec	Total del curso 7,0
Promedio general			7,0

Trema Campus

Contact Us

Stay in touch

FAQ

Registrar's office

Sign up for our newsletter

Facebook

8.- Funcionabilidad del Libro de Calificaciones

Nuestra primera pantalla principal, donde vamos a poder ver a todos nuestros alumnos con sus nombres / correo institucional / calificaciones.

Aula Medicina Octubre 2025 Test: Vista: Informe del calificador

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Informe del calificador ▾

Informe del calificador
Todos los participantes: 1/1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellidos **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Calificación Final ▾

	1er Parcial+	2do Parcial+	3er Parcial+	4to Parcial+	Examen Final+	
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo					
Controles	Total 1er Parcial	Total 2do Parcial	Total 3er Parcial	Total 4to Parcial	Total Examen Final	Total del curso
TE Test Estudiante	test_estudiante_ims@uniandes.edu.ec					
Promedio general						

Guardar cambios

Pestaña de Calificaciones

Nota de los Parciales

Lista de nuestros alumnos

Le damos clic en el +, y le podemos ampliar para poder visualizar las notas de cada parcial de nuestros alumnos.

Calificación Final ▾

	1er Parcial+	2do Parcial+	3er Parcial+	4to Parcial+	Examen_Final+
Controles	Total 1er Parcial	Total 2do Parcial	Total 3er Parcial	Total 4to Parcial	Total Examen_Final
ss.edu.ec	0.9	1.2	0.9	1.2	2.8
Promedio general	0.9	1.2	0.9	1.2	2.8

Le damos clic en el + para visualizar las notas completas de nuestros alumnos

Dentro de cada parcial vamos a poder visualizar las notas calificadas o tareas por calificar, como ejemplo le dejamos las notas que están ya calificadas con diferentes tareas, prácticas y evaluaciones como ejemplo, sería una de nuestras notas tanto para docentes y nuestros alumnos.

A continuación, vamos a poder visualizar el cálculo de forma automática de cada parcial de nuestros alumnos.

		Calificación Final				
		1er Parcial	2do Parcial	3er Parcial	4to Parcial	Examen_Final
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Total 1er Parcial	Total 2do Parcial	Total 3er Parcial	Total 4to Parcial	Total Examen_Final
TE Test Estudiante	test_estudiante_lms@uniandes.edu.ec	0,9	1,2	0,9	1,2	2,8
Promedio general		0,9	1,2	0,9	1,2	2,8

Aquí podemos visualizar el cálculo de cada parcial como ejemplo de un estudiante.

También Moodle nos permite visualizar la nota final del parcial.

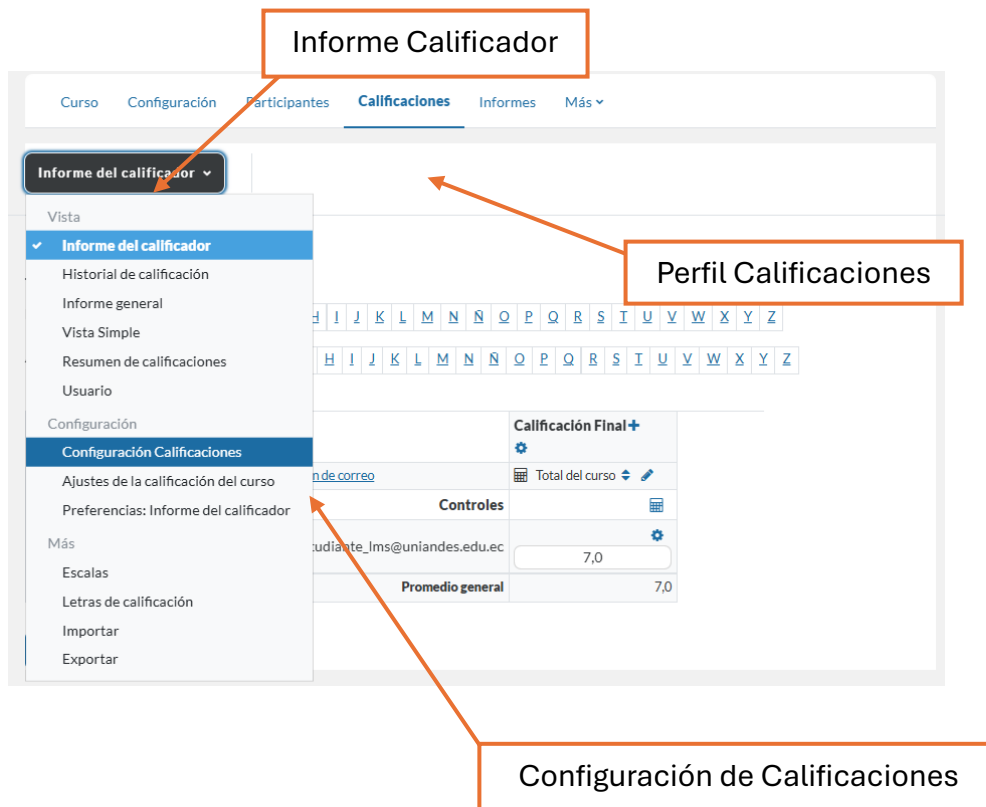
		Calificación Final
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Total del curso
Controles		
TE Test Estudiante	test_estudiante_lms@uniandes.edu.ec	7,0
Promedio general		7,0

Guardar cambios

Nota Final.

9.- Informe Calificador

Vamos a dar clic en informe calificador y nos vamos a configurar en calificaciones, para poder visualizar de cómo está estructurado el libro de calificaciones.



En esta vista podemos acceder a la **configuración del Libro de Calificaciones**, el cual está estructurado por **carpetas organizadas jerárquicamente**. En el ejemplo mostrado, la **carpeta principal** se denomina “**CALIFICACIÓN FINAL**”. Dentro de esta carpeta, las calificaciones están divididas por **parciales**, y a su vez, cada parcial contiene las respectivas **tareas, prácticas y evaluaciones** asociadas.

En la carpeta principal va a estar configurado de la siguiente manera:

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Acciones	Seleccionar
Calificación Final	-	-	Editar	<input type="checkbox"/> Calificación Final
1er Parcial	15,0	-	Editar	<input type="checkbox"/> 1er Parcial
Tareas U1	10,0	-	Editar	<input type="checkbox"/> Tareas U1
Tarea 1 - Unidad 1 - Tema		10,0	Editar	<input type="checkbox"/>
Tarea 2 - Unidad 1 - Tema		10,0	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Tareas U1 Media de calificaciones.		10,0	Editar	
Prácticas U1	20,0	-	Editar	<input type="checkbox"/> Prácticas U1
Práctica 1 - Unidad 1 - Tema		10,0	Editar	<input type="checkbox"/>
Práctica 2 - Unidad 1 - Tema		10,0	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Prácticas U1 Media de calificaciones.		10,0	Editar	
Evaluaciones U1	70,0	-	Editar	<input type="checkbox"/> Evaluaciones U1
Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema		10,0	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Evaluaciones U1 Media de calificaciones.		10,0	Editar	
Total 1er Parcial Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,0	Editar	
2do Parcial	15,0	-	Editar	<input type="checkbox"/> 2do Parcial

Carpeta principal

División de Parciales

En el apartado de las carpetas de los parciales tenemos la siguiente configuración:

Configuración Calificaciones / Editar categoría

Aula Medicina Octubre 2025 Test: Configuración: Editar categoría

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Editar categoría

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría

▼ Total categoría

[Mostrar más...](#)

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

☐ Ocultar

☐ Bloquear

► Categoría padre

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

Nombre de la categoría

Valor de la calificación

En el apartado de las carpetas de los parciales tenemos la siguiente configuración:

The image shows a configuration interface for partials. It is divided into three main sections: 'Categoría de calificación', 'Total categoría', and 'Categoría padre'.
1. 'Categoría de calificación': Contains a text input for 'Nombre de la categoría' with the value '1er Parcial'. An orange arrow points from a callout box labeled 'Nombre del Parcial' to this input.
2. 'Total categoría': Includes a link 'Mostrar más...', a 'Tipo de calificación' dropdown set to 'Valor', an 'Escala' dropdown set to 'No usar escala', a 'Calif. máxima' input set to '10,0' (with an orange arrow from a callout box labeled 'Valor de Calificación'), and a 'Calif. mínima' input set to '0,0'. There are also checkboxes for 'Ocultar' and 'Bloquear'.
3. 'Categoría padre': Features a 'Peso del ítem' input set to '15,0000' (with an orange arrow from a callout box labeled 'Nivel de Ponderación'), a 'Categoría padre' dropdown set to 'Calificación Final', and an 'Agregación padre actual.' dropdown set to 'Media ponderada de calificaciones'.
At the bottom are two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'.

En la configuración de parciales está configurado con decimal y la ponderación de 15.0000.

Dentro de cada parcial está configurado con diferentes ID, para poder realizar el cálculo de los trabajos de los estudiantes.

Cálculo de las notas

ID asignado

Editar cálculo

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo ? =([TU1]*0,1)+([PU1]*0,2)+([EU1]*0,7)*0,15

Guardar cambios
Cancelar

Números ID

- Calificación Final
 - Total del curso
 - ■ 1er Parcial
 - Total categoría
 - ■ Tareas U1
 - Total categoría: [[TU1]]
 - Tarea 1 - Unidad 1 - Tema
 - Tarea 2 - Unidad 1 - Tema
 - ■ Prácticas U1
 - Total categoría: [[PU1]]
 - Práctica 1 - Unidad 1 - Tema
 - Práctica 2 - Unidad 1 - Tema
 - ■ Evaluaciones U1
 - Total categoría: [[EU1]]
 - Evaluación 1 - Unidad 1 - Tema

Dentro del sistema, las calificaciones se calculan automáticamente según el **esquema de ponderaciones establecido**. Las actividades se distribuyen de la siguiente manera:

- **Tareas:** se calcula con una ponderación del **10%**.
- **Prácticas:** se calcula con una ponderación del **20%**.
- **Evaluaciones parciales:** se calcula con una ponderación del **70%**.

Adicionalmente, con una **ponderación del 15%**, se genera el **cálculo automático de la nota final de cada parcial**, integrando todos los componentes anteriores de forma proporcional.

En este ejemplo le vamos a detallar de cómo funciona el cálculo de una de las actividades.

Editar cálculo

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Cálculo

$$=(((TU1]*0,1)+([PU1]*0,2)+([EU1]*0,7))*0,15$$

Guardar cambios

Cancelar

En este cálculo, tomamos como ejemplo la tarea **TU1**, a la cual se le aplica una **ponderación del 10%**. A esta se le suma la **práctica**, con una **ponderación del 20%**, y la **evaluación final**, con una **ponderación del 70%**.

Una vez sumadas estas tres calificaciones ponderadas, se aplica una **ponderación adicional del 15%**, que corresponde al peso asignado para calcular la **nota final del parcial**.

En esta sección es posible visualizar la calificación final del curso, así como las notas obtenidas en cada parcial, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Aula Medicina Octubre 2025 Test: Vista: Informe del calificador

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Informe del calificador ▾

Informe del calificador
Todos los participantes: 1/1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

		Calificación Final=					
		1er Parcial+	2do Parcial+	3er Parcial+	4to Parcial+	Examen Final+	
Nombre / Apellido(s) ^	Dirección de correo	Total 1er Parcial	Total 2do Parcial	Total 3er Parcial	Total 4to Parcial	Total Examen Final	Total del curso
Controles							
TE Test Estudiante	test_estudiante_lms@uniandes.edu.ec	1,1	1,4	1,2	1,4	8,0	8,3
Promedio general		1,1	1,4	1,2	1,4	8,0	8,3




Guardar cambios

Nota Final

10. Canales de Soporte

Canales de Soporte – Office 365 y EVA

Para consultas, asistencia técnica o resolución de inconvenientes relacionados con las plataformas Office 365 y EVA, puede comunicarse a través de los siguientes medios:

-  **Correo electrónico:**
 - Office 365: soporteo365@uniandes.edu.ec
 - EVA: soporteeva@uniandes.edu.ec
-  **Teléfono:** 032 999 000, extensiones 1231 y 1232
-  **WhatsApp:** 099 709 5680.