# UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES



UNIANDES

DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN POSGRADOS

# GUÍA PARA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FINAL

ESTA GUÍA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR LA CALIDAD DE LA COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON EL MAESTRANTE Y PUEDA SUBIR CON EFECTIVIDAD SU TRABAJO DE TITULACIÓN.

## REALIZAR EL REGISTRO DEL SEGUIMIENTO A GRADUADOS EN EL SIGUIENTE ENLACE:

### https://educonuniandes.edu.ec/graduados/registropre.php

Este enlace tiene como objetivo es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

- 1.Escoger la opción de Posgrado;
- 2.Ingresar su número de cédula- ACEPTAR;
- 3.Actualizar los datos- HACER CLIC;
- 4. Verificar si la información personal es la correcta;
- 5.Llenar todos los campos;
- 6.El año de grado es importante ingresar;
- 7.Contestar la encuesta; y
- 8.Hacer clic en Registrar Datos.



## DOCUMENTOS PREVIOS PARA CARGAR AL SISTEMA DE TITULACIÓN EN EL PROCESO DE TRABAJO FINAL:

Son 5 ítems:

#### **1.PROYECTO FINAL**

Este documento se trabaja juntamente con el Tutor, revisado y aprobado por su Tutor, debe cargarlo en Formato PDF.

#### IMPORTANTE:

#### CARATULA se debe verificar que se encuentren correctos los siguientes datos:

§ El Programa de estudios (este formato lo entrega el tutor);

§ Nombres completos (Ejemplo: Ab. Lara Sanchez Jorge José) siempre el título de tercer nivel y primero los apellidos;

- § Nombres completos del Tutor, primero los apellidos; y
- § El Tema tal cual como aprobaron los Tutores.

#### HOJAS PRELIMINARES tomar en cuenta:

§ No deben estar numeradas;

§ En toda hoja que se mencione el Programa de estudios, debe ser el mismo que se

- encuentra la Caratula (este formato lo entrega el tutor);
- § Las firmas son con esfero azul o firmas electrónicas;
- § Siempre primero los apellidos;
- § La ciudad es en la que realizo sus estudios (Ambato, mayo del 2025);
- § El mes es donde culmino sus estudios (Ambato, mayo del 2025);
- § Dedicatoria y Agradecimiento son opcionales;
- § INDICE debe tener una estructura (este formato lo entrega el tutor).

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS y ANEXOS:**

§ No deben estar numeradas.

#### 2. SOLICITUD DE INGRESO TRABAJO FNAL

Ingresar para comprar la solicitud al siguiente enlace: <u>https://botonpagosuniandes.edu.ec/pagos/</u>

ü Ingresar al botón de pagos;

- ü Ingresar su número de cedula y contraseña;
- ü Servicios universitarios (al lado izquierdo, pestaña);
- ü Escoger la opción SOLICITUD INDIVIDUAL (Sin Derecho); y
- ü Cancelamos por el medio de Ud. desee (directo en el banco o por tarjetas).

Ingresamos a realizar la solicitud al siguiente enlace: <u>https://servicios.uniandes.edu.ec/appSolicitudes/</u>

ü Ingresar a solicitud en línea;

- ü Seleccionamos la Ciudad donde cursamos nuestros estudios;
- ü Ingresar el Código Verde (SIN DERECHO);
- ü Ingresar el número de cédula y verificar;
- ü Escoger Titulación y Grados;
- ü Opción TRABAJO DE TITULACION ; y
- ü Llenar en la Solicitud el Tema.



#### 3. SOLICITUD CTT + FACTURA

Ingresamos a realizar la solicitud al siguiente enlace:

#### https://cttdelosandes.com/product/23-traduccion-abstracts/

ü Ingresar al enlace y seguir los pasos;

ü En un solo archivo unificamos la Solicitud de CTT y Factura en formato PDF.

#### 4.ELABORACION TÍTULO

En este ítem se carga un solo archivo en formato PDF de unificación de tres documentos:

ü CEDULA, debe estar a color y legible;

ü **MATRIZ DE DATOS OBLIGATORIOS**, la información ingresada en esta matriz, son datos que se tomara para la elaboración del título, es importante ingresar como se escribe su nombre.

#### ü CERTIFICADO DE NO ADEUDAR:

Ingresar para comprar la solicitud al siguiente enlace:

#### https://botonpagosuniandes.edu.ec/pagos/

§ Ingresar al botón de pagos;

§ Ingresar su número de cedula y contraseña;

§ Servicios universitarios (al lado izquierdo, pestaña);

§ Escoger la opción CERTIFICACIONES ; y

§ Cancelamos por el medio de Ud. desee (directo en el banco o por tarjetas).

Ingresamos a realizar la solicitud al siguiente enlace:

#### https://servicios.uniandes.edu.ec/appSolicitudes/

§Ingresar a solicitud en línea;
§Seleccionamos la Ciudad donde cursamos nuestros estudios;
§Ingresar el Código Azul (CON DERECHO);
§Ingresar el número de cédula y verificar datos;
§Escoger FINANCIERO;
§Opción CERTIFICADO DE ADEUDAMIENTO; y
§Clic en SI y continuar.

#### 5. SISTEMA ANTIPLAGIO

Este documento se trabaja juntamente con el Tutor, es un INFORME que el porcentaje de plagio permitido es hasta el 10% y debe venir con firma del responsabilidad del mismo, cargarlo en Formato PDF.

#### Toda la documentación de ser subida en PDF



## SUBIR LA DOCUMENTACIÓN DEL TRABAJO FINAL AL SISTEMA DE TITULACIÓN AL SIGUIENTE ENLACE:

### https://servicios.uniandes.edu.ec/appTitulacion

Enlace que le permite subir toda la documentación para la aprobación del TRABAJO FINAL:

ü Ingresar al enlace;

ü Escoger la Ciudad donde realizó sus estudios;

ü Ingresar la Cedula y Contraseña;

ü Escogemos la Carrera / Programa;

ü Tipo de Graduación (ENSAYOS Y ARTÍCULOS ACADÉMICOS O CIENTIFÍCOS);

ü Ingreso Final;

ü Datos Personales ( revisar datos, si están incorrectos, comunicarse con la Secretaria Académica 032999000 Ext 1142 o 1144);

ü Cargar los documentos en cada casillero correspondiente (PROYECTO
 FINAL, SOLICITUD DE INGRESO TRABAJO FINAL, SOLICITUD
 CTT+FACTURA,ELABORACION TÍTULO y SISTEMA ANTIPLAGIO); y
 ü Dar clic en "Enviar"- ACEPTAR.

Su documentación pasará a una revisión y validación, si es el caso que exista observaciones, le llegará una notificación a su correo, caso contrario se le asignara la fecha de defesa.