	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>COMITÉ DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC10.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 1 de 1

Oficio No. 182-CS-2024  
Ambato, 30 de octubre de 2024

Ingeniera  
Erika Salazar Mg.  
**DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓN**  
En su despacho.-

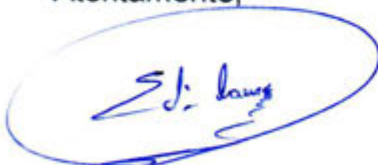
De mis consideración:

Por medio de la presente me permito extender un cordial saludo y a la vez comunicar los miembros que integran el comité para la elaboración, ejecución, seguimiento y control de la Planificación Operativa Anual como detallamos a continuación:

FUNCION / RESPONSABILIDAD	NOMBRE Y APELLIDO
Docencia	Ing. María Pico
Investigación	Ing. Fausto Viscaino
Vinculación	Ing. Walter Culque
Gestión Administrativa	Ing. Fabricio Lozada
Representante de Docente	Ing. Luis Llerena
Representante Estudiantil	Srta. Fabiana Rodriguez

Particular que comunico para fines correspondiente.

Atentamente,



Ing. Edwin Fabricio Lozada Torres Mg.  
**DIRECTOR CARRERA SOFTWARE**



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 1 de 6

**AC – SOFT – 001 – 04 – 2024**  
**REUNIÓN PARA “VERIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL POA**  
**2024/PRIMER TRIMESTRE”**  
**CELEBRADA EL DÍA 04 DE ABRIL DE 2024**

Previa a la convocatoria al Ing. Edwin Fabricio Lozada, Mg. Director de la Carrera de Software, Ing. Fausto Alberto Viscaino Mg. Coordinador de Investigación; Ing. Walter Vinicio Culque, Mg. Responsable de Vinculación; Ing. María Angélica Pico, Mg. Representante de docentes; Srta. Fabiana Rodríguez. Representante Estudiantil; de la Carrera de Software de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes de la Matriz Ambato, mediante Oficio No. 0196-CS-2024, el día 01 de abril del presente año.

Se inicia la sesión a las 10H00, en la Dirección de Carrera de Software de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Preside el Ing. Edwin Fabricio Lozada, Mg. Director de Carrera de Software, quien pone a consideración el orden del día de los puntos a tratar en la presente reunión:

**Orden del día:**

1. Constatación de quórum.
2. Verificación y validación de las evidencias del P.O.A. 2024, correspondiente al primer trimestre de la carrera de Software.
3. Conclusiones y Acuerdos

**1. Constatación del Quórum**

La secretaria de la carrera procede a la constatación del quórum: Ing. Fabricio Lozada, Mg. Director de la Carrera de Software; Ing. Fausto Viscaino, Mg. Coordinador de Investigación; Ing. Walter Culque, Mg. Responsable de Vinculación; Ing. María Pico, Mg. Representante de docentes, Srta. Fabiana Rodríguez. Representante Estudiantil.

**2. Verificación y validación de las evidencias del P.O.A. 2024, correspondiente al tercer trimestre de la carrera de Software.**

El Ing. Fabricio Lozada, Mg, da la bienvenida a la reunión de trabajo para la cual se ha determinado la siguiente escala: CT = Cumplimiento Total, CP = Cumplimiento Parcial y NC = No Cumplido

En esta reunión se procederá a la validación de las evidencias por cada una de las funciones de acuerdo con las siguientes tablas:

	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>		Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>		UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
			Fecha de actualización
			28/Mar/2023
			Pág. 2 de 6

**Función: Docencia**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
D-DA-UAIA-P02-2024	P02: Planificación y ejecución académica	A02. Formulación y seguimiento de distributivos	T5. Realizar el seguimiento de los distributivos docentes - aulas virtuales. (Horas - reportes) (GRADO)	X			
			T6. Salarios a Docentes (Relación de dependencia) (GRADO Y POSGRADOS)	X			

**Función: Investigación**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
I-DI-UAIA-P11-2024	P11: Fortalecimiento de la Investigación a través del Desarrollo de Proyectos	A01. Actualización del plan de investigación debidamente articulado al plan estratégico institucional y la normativa relacionada con la investigación	T1. Participar en la actualización del plan de investigación hasta febrero 2024	X			
			T2. Socializar el plan de investigación a nivel nacional hasta marzo 2024	X			
		A04. Ejecución de proyectos de investigación e innovación social acorde a las líneas de investigación de los dominios académicos y que tributen a la solución de los problemas y	T2. Ejecutar las actividades planificadas en los proyectos de investigación e innovación social aprobados	X			

	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>			Código		
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>			UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0		
				Fecha de actualización		
				28/Mar/2023		
			Pág. 3 de 6			

		al desarrollo socioeconómico de las provincias de los territorios de influencia de UNI ANDES					
I-DI-UAIA-P12-2024	<b>P12:</b> Generación, Difusión y publicación de Resultados	<b>A01.</b> Publicación de libros de investigación que tributen al perfeccionamiento del proceso enseñanza aprendizaje de las carreras	<b>T2.</b> Solicitar incentivo a los investigadores que publiquen libros	X			
		<b>A02.</b> Publicación de artículos científicos	<b>T2.</b> Solicitar Incentivos a los docentes que publiquen artículos en revistas reconocidas por el CACES	X			

**Función:** Vinculación con la Sociedad

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
V-DV-UAIA-P16-2024	<b>P16:</b> Sistema de Pasantías y/o Prácticas pre profesionales	<b>A04.</b> Garantizar las plazas para realización de prácticas pre profesionales	<b>T1.</b> Elaborar un Plan de prácticas de carrera.	X			
			<b>T2.</b> Monitorear la vigencia de convenios suscritos con las diferentes instituciones públicas y privadas.	X			
V-DV-UAIA-P18-2024	<b>P18:</b> Programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad	<b>A01.</b> Planificación de Proyecto de Vinculación	<b>T2.</b> Identificar las temáticas de proyectos de investigación para la coordinación y planificación.	X			
		<b>A02.</b> Ejecución de los proyectos de Vinculación	<b>T1.</b> Elaborar informes de avance de ejecución de Proyectos.	X			



<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>		Código
<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>		UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 4 de 6

**Función:** Gestión Administrativa

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
GA-DP-UAIA-P19-2024	P19: Planificación Institucional.	A02. Ejecución de la Planificación Operativa anual 2024	T2. Ejecutar la Planificación Operativa Anual y organización de evidencias físicas (Archivo físico) de las Funciones, Carreras de la Matriz, Sedes y Extensión	X			
		A06. Estructurar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025 - 2029	T3. Definir del posicionamiento estratégico institucional	X			
GA-DP-UAIA-P20-2024	P20: Rendición de Cuentas	A02. Conformación del equipo de trabajo para la rendición de cuentas	T2. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de la Rendición de cuentas en Sedes, Extensión, carreras y programas.	X			
		A03. Recabar Información como insumo para el informe	T1. Requerir y consolidar información técnica para el Informe preliminar de rendición de cuentas 2023	x			
		A04. Informe Preliminar de Rendición Cuentas	T1. Elaborar el Informe preliminar de Rendición de cuentas 2023 de Carreras de la Matriz, Sedes, Extensión e Institucional	x			
		A05. Validación y revisión del Informe preliminar de Rendición Cuentas	T1. Validar y revisar por parte del equipo de trabajo el Informe preliminar de Rendición de Cuentas 2023 de Matriz, Sedes, Extensión e Institucional	x			
		A06. Correcciones y sugerencias con los involucrado	T1. Realizar las correcciones de las sugerencias por los involucrados de la Rendición de Cuentas 2023	x			

	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 5 de 6

		s y Autoridades	<b>T2.</b> Entregar el Informe Preliminar de Rendición de cuentas 2023, a la Dirección de Planificación y/o Autoridades	x			
			<b>T3.</b> Realizar correcciones y entrega del Informe preliminar de Rendición de Cuentas a la Dirección de Planificación y/o Autoridades	x			

### 3. Conclusiones y acuerdos

Una vez expuesto los informes y revisada la información se puede concluir que:

- En la función Docencia, la tarea P02-A02-T6, correspondiente a salarios a docentes, corresponde a otra dependencia, en el resto de las actividades la carrera de Software tiene un 100% de cumplimiento en el primer trimestre del año 2024.
- En la función Investigación, la carrera de Software en los proyectos P11, P12 y P14 tiene un 100% de cumplimiento en cada una de las actividades y tareas designadas para el primer trimestre del año 2024.
- En la función Vinculación con la Sociedad, la carrera de Software tiene un 100% de cumplimiento, en el tercer trimestre del año 2024.
- En la función Gestión Administrativa, la tarea P19-A01-T3, correspondiente a elaboración POA 2025 ha sido reprogramada por las dependencias pertinentes, la carrera de Software tiene un 100% de cumplimiento en el tercer trimestre del año 2024.

Dentro de la reunión los asistentes quedan de acuerdo enviar el informe de cumplimiento a la Dirección de PLANDES.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 13h30.

En Ambato, 04 de abril de 2024



Ing. Edwin Fabricio Lozada T. Mg.

**COORDINADOR CARRERA DE SOFTWARE**





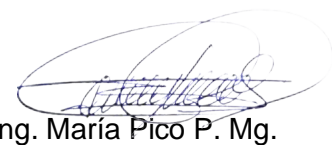
Ing. Fausto Alberto Viscaino N. Mg.

**COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN**



Ing. Walter Culque T. Mg.

**COORDINADOR DE VINCULACIÓN**




Ing. María Pico P. Mg.

**REPRESENTANTE DE DOCENTES**



Srta. Fabiana Rodríguez

**REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTE**

	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>INGENIERÍA AUTOMOTRIZ</b>
	<b>CONVOCATORIA PARA LA EVALUACIÓN DEL POA 2024 – PRIMER TRIMESTRE</b>	Fecha de Emisión
		08/Abr/2024
		Pág. 1 de 1

**Of. No. 105-CS-CIA-CB-2024**  
Ambato, 08 de abril de 2024

Señores/as

**Ing. Giovanni Pineda, Mg.**  
Representante de docencia

**Ing. Esteban López, Mg.**  
Coordinador de Investigación

**Ing. Fabricio Lozada, Mg.**  
Gestión administrativa

**Ing. Antonio Castillo, Mg.**  
Representante de docentes

**Sr. Esteban Proaño**  
Representante Estudiantil

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me permito extender un cordial saludo y a la vez convocarles a la reunión de trabajo para la Evaluación del POA 2024 correspondiente al primer trimestre.

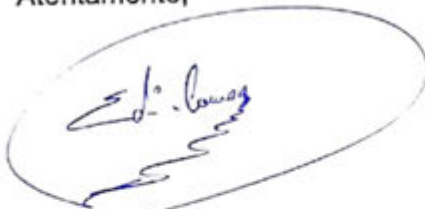
Fecha: 11 de abril de 2024.

Hora: 9:00

Lugar: Dirección de Carrera de Ingeniería Automotriz

Particular que comunico para fines correspondientes.


Atentamente,



**Ing. Fabricio Lozada T., Mg.**  
**DIRECTOR DE CARRERA DE INGENIERÍA AUTOMOTRIZ**



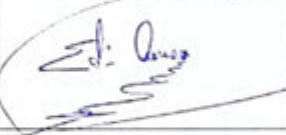

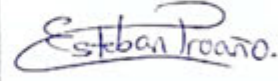
ARCHIVO



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>INGENIERÍA AUTOMOTRIZ</b>
	<b>CONVOCATORIA PARA LA EVALUACIÓN DEL POA 2024 – PRIMER TRIMESTRE</b>	Fecha de Emisión
		08/Abr/2024
		Pág. 1 de 1

RECIBIDO DE CONVOCATORIA CON Of. No. 105-CS-CIA-CB-2024  
PARA LA EVALUACIÓN DEL POA 2024 – PRIMER TRIMESTRE

Señores/as

Nombre	Función / Responsabilidad	Fecha de recibido	Firma
Ing. Giovanny Pineda, Mg.	Representante de docencia	08/04/2024	
Ing. Esteban López, Mg.	Coordinador de Investigación	08/04/2024	
Ing. Fabricio Lozada, Mg.	Gestión administrativa	08/04/2024	
Ing. Antonio Castillo, Mg.	Representante de docentes	08/04/2024	
Sr. Esteban Proaño	Representante Estudiantil	08/04/2024	



	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Código
	ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 1 de 6

**AC – AUT – 001 – 04 – 2024**  
**REUNIÓN PARA "VERIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL POA**  
**2024/PRIMER TRIMESTRE"**  
**CELEBRADA EL DÍA 11 DE ABRIL DE 2024**

Previa a la convocatoria al Ing. Fabricio Lozada T., Mg. Director de la Carrera de Ingeniería Automotriz; Ing. Giovanni Pineda, Mg. Representante de Docencia; Ing. Esteban López, Mg. Coordinador de Investigación; Ing. Antonio Castillo, Mg. Representante de docentes; Sr. Esteban Proaño. Representante Estudiantil; de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes de la Matriz Ambato, mediante Oficio No. 105-CS-CIA-CB-2024, el día 8 de abril del presente año.

Se inicia la sesión a las 9H00, en la Dirección de Carrera de Ingeniería Automotriz de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Preside el Ing. Fabricio Lozada T., Mg. Director de Carrera de Ingeniería Automotriz, quien pone a consideración el orden del Día de los puntos a tratar en la presente reunión:

**Orden del día:**

1. Constatación de quórum.
2. Verificación y validación de las evidencias del P.O.A. 2024, correspondiente al primer trimestre de la carrera de Ingeniería Automotriz.
3. Conclusiones y Acuerdos

**1. Constatación del Quórum**

El equipo de trabajo realiza la designación de secretario al Ing. Giovanni Pineda, Mg. con la finalidad de organizar la información.

El secretario procede a la constatación del quórum: Ing. Fabricio Lozada T., Mg – Director de la Carrera de Ingeniería Automotriz; Ing. Giovanni Pineda, Mg. Representante de Docencia; Ing. Esteban López, Mg. Coordinador de Investigación; Ing. Antonio Castillo, Mg. Representante de docentes; Sr. Esteban Proaño. Representante Estudiantil.

**2. Verificación y validación de las evidencias del P.O.A. 2024, correspondiente al primer trimestre de la carrera de Ingeniería Automotriz.**

El Ing. Fabricio Lozada T., Mg, da la bienvenida a la reunión de trabajo para la cual se ha determinado la siguiente escala: CT = Cumplimiento Total, CP = Cumplimiento Parcial y NC = No Cumplido



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 2 de 6

En esta reunión se procederá a la validación de las evidencias por cada una de las funciones de acuerdo con las siguientes tablas:


**Función: Docencia**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
D-DA-UAIA-P02-2024	P02: Planificación y ejecución académica	A02. Formulación y seguimiento de distributivos	T5. Realizar el seguimiento de los distributivos docentes - aulas virtuales. (Horas - reportes) (GRADO)	X			
			T6. Salarios a Docentes (Relación de dependencia) (GRADO Y POSGRADOS)	X			Corresponde a otra dependencia

**Función: Investigación**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
I-DI-UAIA-P11-2024	P11: Fortalecimiento de la Investigación a través del Desarrollo de Proyectos	A01. Actualización del plan de investigación debidamente articulado al plan estratégico institucional y la normativa relacionada con la investigación	T1. Participar en la actualización del plan de investigación hasta febrero 2024	X			
			T2. Socializar el plan de investigación a nivel nacional hasta marzo 2024	X			
		A04. Ejecución de proyectos de investigación e innovación social acorde a las líneas de investigación de los dominios	T2. Ejecutar las actividades planificadas en los proyectos de investigación e innovación social aprobados	X			



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>		Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>		UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
			Fecha de actualización
			28/Mar/2023
			Pág. 3 de 6

		académicos y que tributen a la solución de los problemas y al desarrollo socioeconómico de las provincias de los territorios de influencia de UNIANDES				
I-DI-UAIA-P12-2024	P12: Generación, Difusión y publicación de Resultados	A01. Publicación de libros de investigación que tributen al perfeccionamiento del proceso enseñanza aprendizaje de las carreras	T2. Solicitar incentivo a los investigadores que publiquen libros	X		
		A02. Publicación de artículos científicos	T2. Solicitar Incentivos a los docentes que publiquen artículos en revistas reconocidas por el CACES	X		

**Función: Vinculación con la Sociedad**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
V-DV-UAIA-P16-2024	P16: Sistema de Pasantías y/o Prácticas pre profesionales	A04. Garantizar las plazas para realización de prácticas pre profesionales	T1. Elaborar un Plan de prácticas de carrera.	X			Se dará inicio el próximo período académico May - Sep 2024
			T2. Monitorear la vigencia de convenios suscritos con las diferentes instituciones públicas y privadas.	X			Se dará inicio el próximo período académico May - Sep 2024



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>			Código	
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>			UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0	
				Fecha de actualización	
				28/Mar/2023	
			Pág. 4 de 6		

V-DV-UAIA-P18-2024	<b>P18:</b> Programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad	<b>A01.</b> Planificación de Proyecto de Vinculación	<b>T2.</b> Identificar las temáticas de proyectos de investigación para la coordinación y planificación.	X		Se dará inicio el próximo período académico May - Sep 2024
		<b>A02.</b> Ejecución de los proyectos de Vinculación	<b>T1.</b> Elaborar informes de avance de ejecución de Proyectos.	X		Se dará inicio el próximo período académico May - Sep 2024

**Función: Gestión Administrativa**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
GA-DP-UAIA-P19-2024	<b>P19:</b> Planificación Institucional.	<b>A02.</b> Ejecución de la Planificación Operativa anual 2024	<b>T2.</b> Ejecutar la Planificación Operativa Anual y organización de evidencias físicas (Archivo físico) de las Funciones, Carreras de la Matriz, Sedes y Extensión	X			
		<b>A06.</b> Estructurar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2025 - 2029	<b>T3.</b> Definir del posicionamiento estratégico institucional				Reprogramación
GA-DP-UAIA-P20-2024	<b>P20:</b> Rendición de Cuentas	<b>A02.</b> Conformación del equipo de trabajo para la rendición de cuentas	<b>T2.</b> Conformar equipos de trabajo para la elaboración de la Rendición de cuentas en Sedes, Extensión, carreras y programas.	X			
		<b>A03.</b> Recabar información como insumo para el informe	<b>T1.</b> Requerir y consolidar información técnica para el Informe preliminar de rendición de cuentas 2023	X			
		<b>A04.</b> Informe Preliminar de Rendición Cuentas	<b>T1.</b> Elaborar el Informe preliminar de Rendición de cuentas 2023 de Carreras de la Matriz, Sedes, Extensión e Institucional	X			



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 5 de 6


		<b>A05.</b> Validación y revisión del Informe preliminar de Rendición Cuentas	<b>T1.</b> Validar y revisar por parte del equipo de trabajo el Informe preliminar de Rendición de Cuentas 2023 de Matriz, Sedes, Extensión e Institucional	X			
		<b>A06.</b> Correcciones y sugerencias con los involucrados y Autoridades	<b>T1.</b> Realizar las correcciones de las sugerencias por los involucrados de la Rendición de Cuentas 2023	X			
			<b>T2.</b> Entregar el Informe Preliminar de Rendición de cuentas 2023, a la Dirección de Planificación y/o Autoridades	X			
			<b>T3.</b> Realizar correcciones y entrega del Informe preliminar de Rendición de Cuentas a la Dirección de Planificación y/o Autoridades	X			

### 3. Conclusiones y acuerdos

Una vez expuesto los informes y revisada la información se puede concluir que:

- En la función Docencia, en el Proyecto P02 – A02 – T6, tarea correspondiente a salarios a docentes corresponde a otra dependencia, en el resto de las actividades la carrera de Ingeniería Automotriz tiene un 100% de cumplimiento en el primer trimestre del año 2024.
- En la función Investigación, la carrera de Ingeniería Automotriz en los proyectos P11, P12 tiene un 100% de cumplimiento en cada una de las actividades y tareas designadas para el primer trimestre del año 2024.
- En la función Vinculación con la Sociedad, es necesario recalcar que las actividades correspondientes al proceso de programas y proyectos de vinculación iniciarán en el período mayo – septiembre 2024 y el de prácticas pre-profesionales en el período noviembre 2023 – abril 2025, como se indica en el Of. No. 103-CS-CIA-CB-2024, entregado en Dirección de Planificación.



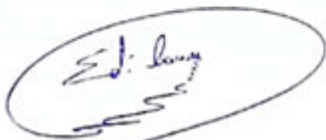
	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 6 de 6

- En la función Gestión Administrativa, la carrera de Ingeniería Automotriz tiene un 100% de cumplimiento en el primer trimestre del año 2024.

Dentro de la reunión los asistentes quedan de acuerdo enviar el informe de cumplimiento a la Dirección de PLANDES.

Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 10h30.

En Ambato, 11 de abril de 2024



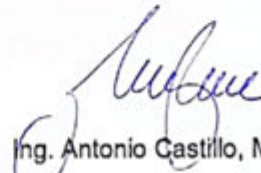
Ing. Fabricio Lozada T., Mg.  
**DIRECTOR DE CARRERA**



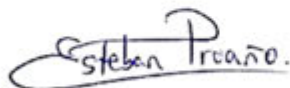
Ing. Giovanni Pineda, Mg.  
**REPRESENTANTE DE DOCENCIA**



Ing. Esteban López, Mg.  
**COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN**



Ing. Antonio Castillo, Mg.  
**REPRESENTANTE DE DOCENTES**



Sr. Esteban Proaño  
**REPRESENTANTE ESTUDIANTIL**



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>INGENIERÍA AUTOMOTRIZ</b>
	<b>CONVOCATORIA PARA LA EVALUACIÓN DEL POA 2024 – SEGUNDO TRIMESTRE</b>	Fecha de Emisión
		04/Jul/2024
		Pág. 1 de 1

**Of. No. 038-CIA-2024**  
Ambato, 04 de julio de 2024

Señores/as

**Ing. Giovanni Pineda, Mg.**  
Representante de docencia

**Ing. Antonio Castillo, Mg.**  
Coordinador de Investigación

**Ing. Jorge Rodas, Mg.**  
Responsable de Vinculación

**Ing. Esteban López, Mg.**  
Gestión administrativa

**Ing. Sebastián Villacrés, Mg.**  
Responsable Prácticas Preprofesionales

**Ing. Javier Moyano, Mg.**  
Representante de docentes

**Sr. Esteban Proaño**  
Representante Estudiantil

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me permito extender un cordial saludo y a la vez convocarles a la reunión de trabajo para la Evaluación del POA 2024 correspondiente al segundo trimestre.

Fecha: 08 de julio de 2024.

Hora: 10:30

Lugar: Dirección de Carrera de Ingeniería Automotriz

Particular que comunico para fines correspondientes.

Atentamente,

  
**Ing. Esteban López, Mg.**  
**DIRECTOR DE CARRERA DE INGENIERÍA AUTOMOTRIZ**





DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

CONVOCATORIA PARA LA EVALUACIÓN DEL  
POA 2024 – SEGUNDO TRIMESTRE

INGENIERÍA AUTOMOTRIZ

Fecha de Emisión

04/Jul/2024

Pág. 1 de 1

RECIBIDO DE CONVOCATORIA CON Of. No. 038-CIA-2024  
PARA LA EVALUACIÓN DEL POA 2024 – SEGUNDO TRIMESTRE

Señores/as

Nombre	Función / Responsabilidad	Fecha de recibido	Firma
Ing. Giovanni Pineda, Mg.	Representante de docencia	04/07/2024	
Ing. Antonio Castillo, Mg.	Coordinador de Investigación	04/07/2024	
Ing. Jorge Rodas, Mg.	Responsable de Vinculación	04/07/2024	
Ing. Esteban López, Mg.	Gestión administrativa	04/07/2024	
Ing. Sebastián Villacrés, Mg.	Responsable Prácticas Preprofesionales	04/07/2024	
Ing. Javier Moyano, Mg.	Representante de docentes	04/07/2024	
Sr. Esteban Proaño	Representante Estudiantil	04/07/2024	Esteban Proaño





**AC – AUT – 001 – 07 – 2024**  
**REUNIÓN PARA “VERIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DEL POA**  
**2024/SEGUNDO TRIMESTRE”**  
**CELEBRADA EL DÍA 8 DE JULIO DE 2024**

Previa a la convocatoria al Ing. Esteban López, Mg. Director de la Carrera de Ingeniería Automotriz; Ing. Giovanni Pineda, Mg. Representante de Docencia; Ing. Antonio Castillo, Mg. Coordinador de Investigación; Ing. Jorge Rodas, Mg. Responsable de Vinculación; Ing. Sebastián Villacrés, Mg. Responsable Prácticas Preprofesionales; Ing. Javier Moyano, Mg. Representante de docentes; Sr. Esteban Proaño. Representante Estudiantil; de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes de la Matriz Ambato, mediante Oficio No. 038-CIA-2024, el día 4 de julio del presente año.

Se inicia la sesión a las 10H30, en la Dirección de Carrera de Ingeniería Automotriz de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Preside el Ing. Esteban López, Mg. Director de Carrera de Ingeniería Automotriz, quien pone a consideración el orden del Día de los puntos a tratar en la presente reunión:

**Orden del día:**

1. Constatación de quórum.
2. Verificación y validación de las evidencias del P.O.A. 2024, correspondiente al segundo trimestre de la carrera de Ingeniería Automotriz.
3. Conclusiones y Acuerdos

**1. Constatación del Quórum**

El equipo de trabajo realiza la designación de secretario al Ing. Giovanni Pineda, Mg. con la finalidad de organizar la información.

El secretario procede a la constatación del quórum: Ing. Esteban López, Mg – Director de la Carrera de Ingeniería Automotriz; Ing. Giovanni Pineda, Mg. Representante de Docencia; Ing. Antonio Castillo, Mg. Coordinador de Investigación; Ing. Jorge Rodas, Mg. Responsable de Vinculación; Ing. Sebastián Villacrés, Mg. Responsable Prácticas Preprofesionales; Ing. Javier Moyano, Mg. Representante de docentes; Sr. Esteban Proaño. Representante Estudiantil

**2. Verificación y validación de las evidencias del P.O.A. 2024, correspondiente al segundo trimestre de la carrera de Ingeniería Automotriz.**

El Ing. Esteban López, Mg, da la bienvenida a la reunión de trabajo para la cual se ha determinado la siguiente escala: CT = Cumplimiento Total, CP = Cumplimiento Parcial y NC = No Cumplido





En esta reunión se procederá a la validación de las evidencias por cada una de las funciones de acuerdo con las siguientes tablas:

**Función: Docencia**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
D-DA-UAIA-P01-2024	P01: Admisión y Nivelación de Grado y programas de Posgrado	A02. Aplicación del proceso de postulación y admisión de los postulantes, tanto de pregrado como de posgrados de matriz, sedes y extensión de Uniandes	T1. Asesorar y guiar en el proceso de admisión y matrícula a los postulantes de pregrado y posgrado de UNIANDES mediante llamadas, mensajes y atención física.	X			Corresponde a otra dependencia
			T2. Registrar en el sistema SG Distributivos (GRADO)	X			
D-DA-UAIA-P02-2024	P02: Planificación y ejecución académica	A02. Formulación y seguimiento de distributivos	T3. Socializar la asignación de la carga horaria con los docentes (GRADO)	X			
			T4. Aprobar los distributivos docentes (GRADO)	X			
			T5. Realizar el seguimiento de los distributivos docentes - aulas virtuales. (Horas - reportes) (GRADO)	X			
			T6. Salarios a Docentes (Relación de dependencia) (GRADO Y POSGRADOS)	X			Corresponde a otra dependencia
			T1. Realizar la distribución de tutorías académicas. (GRADO)	X			





		A03: Tutoría y acompañamiento	T2. Realizar las Tutorías de acompañamiento (Docente tutor de curso) (GRADO)	X			
			T3. Realizar Tutorías de refuerzo académico (Docente de cátedra) (GRADO)	X			
			T4. Ejecutar Juntas de Curso (GRADO)	X			
		A04. Seguimiento y Control de la Oferta Académica	T1. Aplicar el Instructivo sobre seguimiento y control de la oferta Académica de la UNIANDES en la Carrera (cierre de periodo) (GRADO)	X			
T2. Presentar productos de investigación y/o proyectos integradores (GRADO)	X						
D-DA-UAIA-P06-2024	P06: Planificación micro curricular de Carreras	A01. Planificación micro curricular	T1. Elaborar silabo de cada asignatura e incluir producción científica UNIANDES (GRADO)	X			
			T2. Revisar, validar y aprobar la planificación micro curricular (GRADO)	X			
			T3. Registrar la Planificación micro curricular en el sistema SEDD (GRADO)	X			
			T4. Realizar el seguimiento de la Planificación micro curricular (GRADO)	X			
D-DA-UAIA-P07-2024	P07: Sistema de Evaluación de Desempeño Docente y proceso de capacitación	A02. Evaluación Docente	T1. Asignar Pares de evaluación (GRADO)	X			
			T2. Elaborar el informe de resultados de Evaluación Docente con fines de capacitación al profesorado (GRADO)	X			



**Función:** Investigación

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
I-DI-UAIA-P11-2024	<b>P11:</b> Fortalecimiento de la Investigación a través del Desarrollo de Proyectos	<b>A01.</b> Actualización del plan de investigación debidamente articulado al plan estratégico institucional y la normativa relacionada con la investigación	<b>T3.</b> Participar en la actualización de la normativa de investigación	X			
			<b>T4.</b> Socializar la normativa de investigación	X			
		<b>A02.</b> Consolidación de la creación de grupos de investigación en los dominios académicos de UNIANDES	<b>T1.</b> Incrementar la creación de los grupos de investigación en la UNIANDES	X			
		<b>A03.</b> Desarrollo de actividades de capacitación y asesoramiento para el desarrollo de la investigación	<b>T1.</b> Participar en acciones de capacitación y asesoramiento para la propuesta y desarrollo de proyectos de investigación	X			
		<b>A04.</b> Ejecución de proyectos de investigación e innovación social acorde a las líneas de investigación de los dominios académicos y que tributen a la solución de	<b>T2.</b> Ejecutar las actividades planificadas en los proyectos de investigación e innovación social aprobados	X			



		los problemas y al desarrollo socioeconómico de las provincias de los territorios de influencia de UNIANDES				
I-DI-UAIA-P12-2024	<b>P12:</b> Generación, Difusión y publicación de Resultados	<b>A01.</b> Publicación de libros de investigación que tributen al perfeccionamiento del proceso enseñanza aprendizaje de las carreras	<b>T2.</b> Solicitar incentivo a los investigadores que publiquen libros	X		
		<b>A02.</b> Publicación de artículos científicos	<b>T1.</b> Participar en actividades de capacitación para la publicación de artículos científicos	X		
			<b>T2.</b> Solicitar Incentivos a los docentes que publiquen artículos en revistas reconocidas por el CACES	X		
			<b>T3.</b> Publicar artículos en revistas científicas reconocidas por el CACES	X		
I-DI-UAIA-P13-2024	<b>P13:</b> Becas de investigación n y/o año sabático	<b>A01.</b> Lanzamiento y divulgación de la convocatoria para becas de doctorado	<b>T1.</b> Divulgar la convocatoria de becas para doctorado a todos los docentes e investigadores de UNIANDES	X		



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>		Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>		UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
			Fecha de actualización
			28/Mar/2023
			Pág. 6 de 8

I-DI-UAIA-P14-2024	<b>P14:</b> Organización y desarrollo de Congresos Científicos por la Dirección de Investigación	<b>A02.</b> Desarrollo de Congresos Científicos Internacionales en la UNIANDES	<b>T3.</b> Participar en el IV Congreso Internacional de Ibarra-Tulcán	X			
--------------------	---	---	--	---	--	--	--

**Función:** Vinculación con la Sociedad

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
V-DV-UAIA-P16-2024	<b>P16:</b> Sistema de Pasantías y/o Prácticas pre profesionales	<b>A03.</b> Orientar a los estudiantes sobre la dinámica teórica - práctica	<b>T1.</b> Elaborar la convocatoria a los estudiantes para la socialización de la dinámica teórica - práctica.	X			
			<b>T2.</b> Socializar con los estudiantes sobre la dinámica teórica - práctica.	X			
V-DV-UAIA-P18-2024	<b>P18:</b> Programas y proyectos de Vinculación con la Sociedad	<b>A01.</b> Planificación de Proyecto de Vinculación	<b>T1.</b> Identificar las necesidades del entorno con entidades cooperantes.	X			
		<b>A02.</b> Ejecución de los proyectos de Vinculación	<b>T2.</b> Elaborar un informe final de terminación del proyecto o etapa.	X			El proyecto está en desarrollo al ser aprobado en el presente período académico.



	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 7 de 8

**Función: Gestión Administrativa**

CÓDIGO	PROYECTOS	ACTIVIDADES	TAREAS	Escala de Cumplimiento			OBSERVACIONES
				CT	CP	NC	
GA-DP-UAIA-P19-2024	P19: Planificación Institucional.	A02. Ejecución de la Planificación Operativa anual 2024	T2. Ejecutar la Planificación Operativa Anual y organización de evidencias físicas (Archivo físico) de las Funciones, Carreras de la Matriz, Sedes y Extensión	X			
			T3. Registrar la ejecución de la Planificación Operativa Anual de las Carreras de la Matriz, Sedes y Extensión	X			
GA-JGC-UAIA-P23-2024	P23. Aseguramiento de la Calidad	A02. Coordinar los procesos de aseguramiento de la calidad de las Carreras de UNIANDES.	T10. Actualizar los lineamientos de aseguramiento de la calidad de las Carreras no evaluadas externamente de UNIANDES.	X			
GA-RH-UAIA-P26-2024	P26: Gestión de Talento Humano	A02. Contratación personal docente y administrativo	T1. Gestionar los requerimientos de necesidades de contratación personal docente.	X			

**3. Conclusiones y acuerdos**

Una vez expuesto los informes y revisada la información se puede concluir que:

- En la función Docencia, en las tareas P01-A02-T1 y P02-A02-T6, correspondiente a proceso de admisión de estudiantes y salarios a docentes respectivamente, corresponden a otra dependencia, en el resto de las actividades la carrera de Ingeniería Automotriz tiene un 100% de cumplimiento en el segundo trimestre del año 2024.
- En la función Investigación, la carrera de Ingeniería Automotriz en los proyectos P11, P12, P13 y P14 tiene un 100% de cumplimiento en cada una de las actividades y tareas designadas para el segundo trimestre del año 2024.



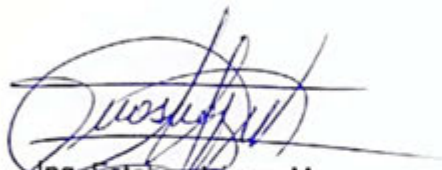
	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Código
	<b>ACTAS DE TRABAJO EVALUACIÓN DEL POA</b>	UNI-SG-PLN-DOC15.V2.0
		Fecha de actualización
		28/Mar/2023
		Pág. 8 de 8

- En la función Vinculación con la Sociedad, es necesario recalcar que las actividades correspondientes al proceso de programas y proyectos de vinculación iniciaron en el presente período académico mayo – septiembre 2024, por lo que en la tarea P18-A02-T2 no se posee un informe final de terminación del proyecto, pero si su aprobación y por ende el inicio de su ejecución, obteniendo un 100% de cumplimiento.
- En la función Gestión Administrativa, la carrera de Ingeniería Automotriz tiene un 100% de cumplimiento en el segundo trimestre del año 2024.

Dentro de la reunión los asistentes quedan de acuerdo enviar el informe de cumplimiento a la Dirección de PLANDES.


Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 11h30.

En Ambato, 08 de julio de 2024


  
 Ing. Esteban López, Mg.  
**DIRECTOR DE CARRERA**

  
 Ing. Giovanni Fineda, Mg.  
**REPRESENTANTE DE DOCENCIA**

  
 Ing. Antonio Castillo, Mg.  
**COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN**

  
 Ing. Jorge Rodas, Mg.  
**RESPONSABLE DE VINCULACIÓN**

  
 Ing. Sebastián Villacrés, Mg.  
**RESPONSABLE PRÁCTICAS PREPROF.**

  
 Ing. Javier Moyano, Mg.  
**REPRESENTANTE DE DOCENTES**

  
 Sr. Esteban Proaño  
**REPRESENTANTE ESTUDIANTIL**

