



ACTIVACIÓN CUENTA OFFICE 365

CORREO INSTITUCIONAL

OFFICE 365 UNIANDES

- Cada cuenta de Office 365 UNIANDES tiene varias aplicaciones dentro de la misma como los son Outlook institucional, Microsoft TEAMS, Microsoft STREAM, entre otras, las mismas que serán utilizadas dentro de sus actividades académicas además de beneficios adicionales como licencias de Microsoft Office y Windows



PRIMER INGRESO



PASO 01

Ingresar en www.uniandes.edu.ec

1. Dirigirse al menú principal y dar clic izquierdo en “WEB”
2. Clic izquierdo en Correo Institucional
3. Clic izquierdo en Ingresar



Nota

En la opción “Manuales” podrá encontrar toda la información y configuraciones de los beneficios adicionales que tienen cada cuenta de office 365



PASO 02

1. Ingresar el correo institucional y la contraseña correspondiente, estos datos son enviados a su correo personal desde office365@uniandes.edu.ec luego del proceso de matricula

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
UNIANDES TO THE HEIGHT OF YOUR DREAMS

Inicie sesión mediante su cuenta organizativa

Ingresar correo institucional asignado

Ingresar contraseña

alguien@example.com

Contraseña

Iniciar sesión

2. Clic izquierdo en el botón “Iniciar sesión”



Nota

En caso de no ingresar con los datos indicados por favor desde su cuenta de correo personal que registro al momento de su matricula debe solicitar soporte via correo a soporteo365@uniandes.edu.ec

PASO 03

A continuación el sistema necesitará datos para que en adelante pueda recuperar su contraseña en caso de olvidarla

Clic izquierdo en el botón “Siguiente”



docente@uniandes.edu.ec

Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)



Nota

Este procedimiento se realizará una sola vez en su primer acceso (activación de cuenta)

PASO 04

Obligatoriamente deberá configurar las opciones que solicita el sistema

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Método 1 de 2: Teléfono

1  Teléfono

2  Correo electrónico

Teléfono

Para verificar su identidad, puede optar por responder a una llamada o recibir un mensaje de texto con un código en su teléfono.

¿Qué número de teléfono quiere usar?

Enviarme un código por mensaje de texto

Llámeme

Se pueden aplicar tarifas de datos y mensajes. Si elige Siguiente, se aceptan los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

[Quiero configurar otro método](#)



Nota

Se recomienda configurar las 2 opciones solicitadas para una mayor seguridad de su cuenta

PASO 04 - OPCIÓN TELÉFONO DE AUTENTICACIÓN

1. Seleccionar País
2. Ingresar Número de celular (incluido el 0)
3. Escoger mensaje de texto Llamada
4. En el caso de escoger mensaje ingresar el Código recibido y luego clic izquierdo en el botón "Siguiente"

En el caso de haber escogido llamada recibirá una llamada en la cual le indicará que presione la Tecla #

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Método 1 de 2: Teléfono

1 Teléfono 2 Correo electrónico

Teléfono

Para verificar su identidad, puede optar por responder a una llamada o recibir un mensaje de texto con un código en su teléfono.

¿Qué número de teléfono quiere usar?

United States (+1) 1 Indicar número de teléfono 2

Enviarme un código por mensaje de texto 3
 Llámemme

Se pueden aplicar tarifas de datos y mensajes. Si elige Siguiente, se aceptan los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Siguiente

[Quiero configurar otro método](#) Omitir configuración

PASO 04 - OPCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DE AUTENTICACIÓN

1. Ingresar correo personal
2. Clic izquierdo en botón "Siguiente"
3. Revisar en su correo personal el Código recibido (Revisar También en spam o no deseados)
4. Ingresar el código recibido
5. Clic izquierdo en el botón "Siguiente"

Nota

El correo a ingresar debe ser su correo personal, el sistema no permite ingresar correos institucionales

The screenshot shows a web interface titled "Garantizar la seguridad de la cuenta" (Ensure account security). Below the title, it states: "Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad." (Your organization requires you to configure the following methods to verify your identity). The interface is divided into two sections: "Método 1 de 2: Teléfono" (Method 1 of 2: Phone) and "Método 2 de 2: Correo electrónico" (Method 2 of 2: Email). The "Teléfono" section is marked as completed with a green checkmark. The "Correo electrónico" section is active and contains the question "¿Qué correo electrónico quiere usar?" (Which email do you want to use?). Below this question is a text input field with the placeholder "Escriba el correo electrónico" (Enter the email). A red circle with the number "1" is positioned above the input field. To the right of the input field is a "Siguiente" (Next) button, which is currently disabled and has a red circle with the number "2" above it. At the bottom of the interface, there are two links: "Quiero configurar otro método" (I want to configure another method) on the left and "Omitir configuración" (Skip configuration) on the right.

PASO 05

Click izquierdo en el botón "Listo"

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Método 2 de 2: Listo

✓ Teléfono

✓ Correo electrónico

Correcto

¡Muy bien! Ha configurado correctamente la información de seguridad. Elija "Listo" para continuar con el inicio de sesión.

Método de inicio de sesión predeterminado: Teléfono: SMS a 09

📞 Teléfono
+593 09

✉ Correo electrónico
so

Listo



Nota

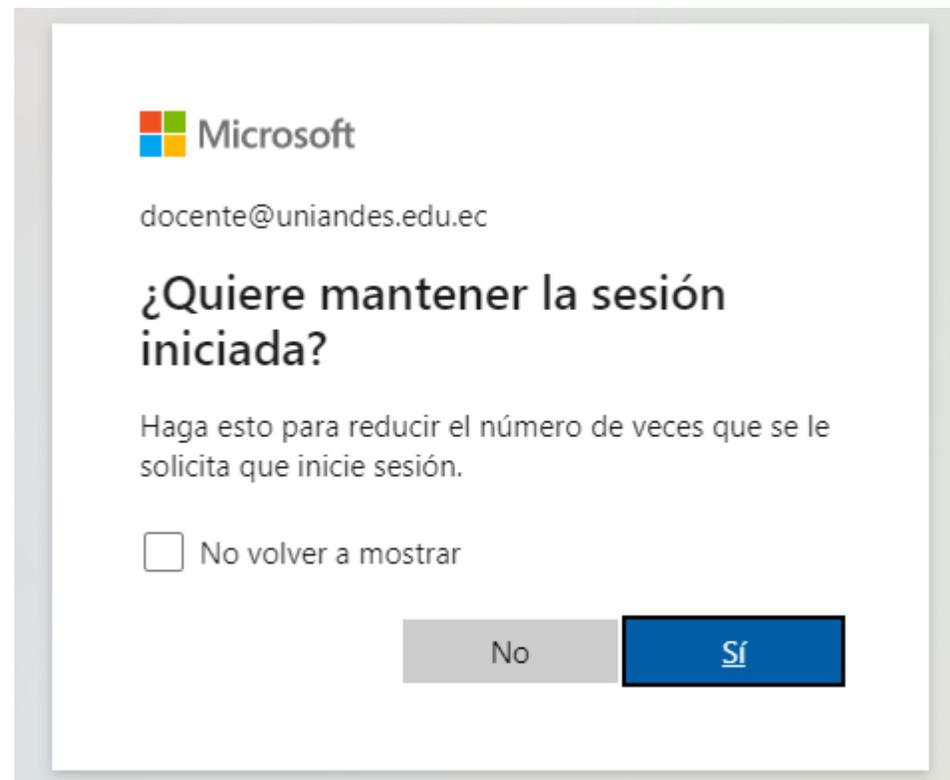
Al configurar las 2 opciones el botón "Listo" se habilitará

PASO 06

Ventana de permanencia de sesión abierta

SI: la sesión queda abierta permanentemente en su navegador

NO: La sesión se cerrará cada cierto tiempo automáticamente



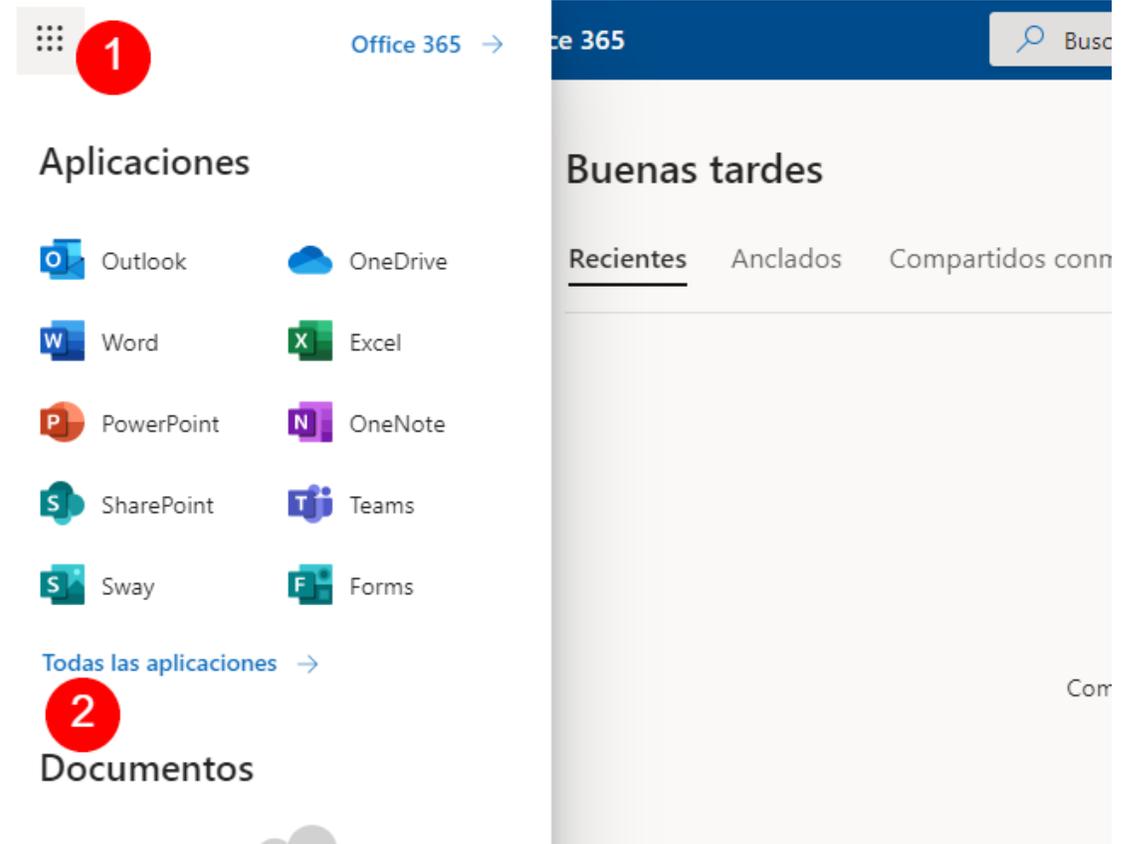
Nota

Esta ventana aparecerá cada vez que inicie sesión en un navegador

VER APLICACIONES

Ver todas las aplicaciones

1. Clic izquierdo en el conjunto de 9 puntos de la parte superior derecha de su ventana
2. Clic izquierdo en el texto “Todas las aplicaciones”



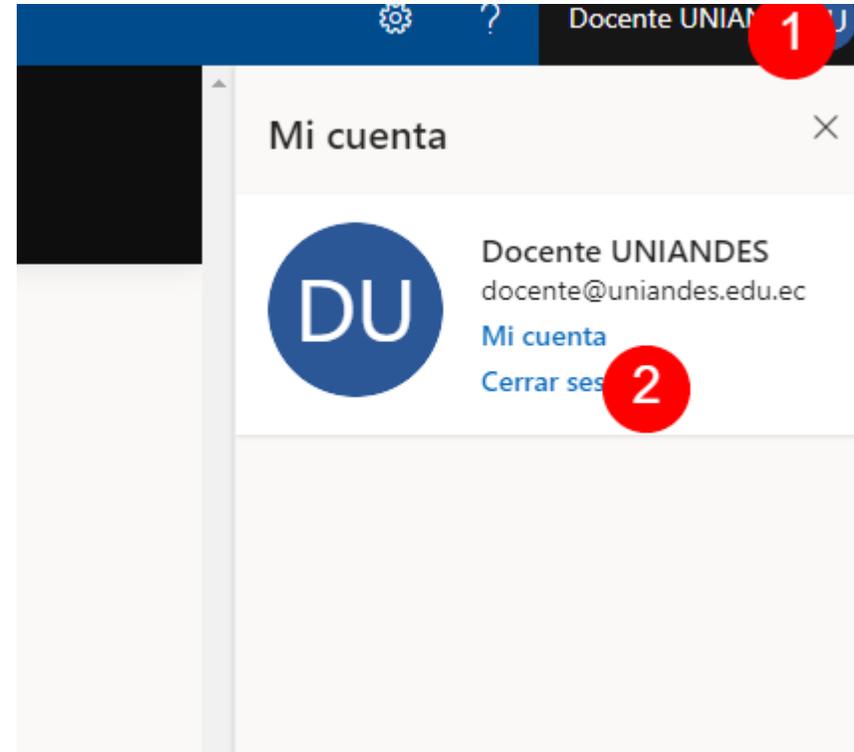
Nota

Se mostrarán en lista todas las aplicaciones disponibles enlistadas en orden alfabético

CERRAR SESIÓN

Ver todas las aplicaciones

1. Clic izquierdo en la parte superior derecha donde se muestre su nombre
2. Click en el texto cerrar sesión





OFFICE 365



soporteo365@uniandes.edu.ec



www.uniandes.edu.ec