



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES UNIANDES

REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN o PRE-PROYECTO DE EXAMEN COMPLEXIVO

Una vez que el perfil o pre-proyecto esté aprobado por su Asesor, deberá realizar y presentar el siguiente trámite:

1	Presentar el perfil o pre-proyecto anillado y firmado con esfero azul por el Asesor.
2	Copia de la carátula del perfil o pre-proyecto firmado por el Asesor
3	Solicitud dirigida al Rectorado, en papel universitario. <ol style="list-style-type: none"><u>En el UNIMATIC:</u><ul style="list-style-type: none">• Seleccionar la opción perfil de proyecto de investigación o pre-proyecto de examen complejo• Digitalar el tema• Imprimir y Firmar<u>Solicitar vistos buenos</u><ul style="list-style-type: none">• En el caso de estudiantes de la Matriz: Financiero, Académico, Legal y Teleducación• En el caso de estudiantes de Extensiones: Financiero y Teleducación<u>Datos de Contacto</u><ul style="list-style-type: none">• Incluir con esfero azul en la parte inferior izquierda su dirección de correo electrónico y números telefónicos de domicilio, trabajo y celular
4	Un CD imprimible cuya carátula contenga la misma información de la carátula del perfil o pre-proyecto, ubicado en un sobre y que incluya en un solo archivo formato Word el perfil o pre-proyecto.
5	Original y copia de la siguiente documentación, solicitada previamente en el Departamento de Teleducación. <ul style="list-style-type: none">• Certificado de aprobación del curso de actualización de conocimientos• Solicitud de asignación del Asesor para la elaboración del Trabajo de Grado• Factura o Certificado Financiero del pago por el módulo de investigación.
6	Registro online Seguimiento de Graduados UNIANDES, dando clic en el link: http://www.educonuniandes.edu.ec/graduados/ingresocorreccion.php Seleccionar: Pregrado / Posgrado / Ingresar número de cédula / Actualizar Datos / Llenar formulario / Guardar Datos

Concluido este proceso, cada estudiante se deberá acercar donde la Ing. Paola Álvarez en la Secretaría de Titulación y Grados, quien receptorá la documentación para su respectiva aprobación y legalización.

En caso de inquietudes o ayuda respecto a este proceso, la Coordinación de Teleducación está a la orden de manera personal en nuestra oficina en el horario de 8h00 a 17h00 de lunes a viernes y los días sábados de 8h00 a 13h00 horas, también nos puede contactar en el teléfono 2999000 ext.103 / 196 o al mail: teleduccion@uniandes.edu.ec